

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD pro školní rok 2026/2027

Č. j.:	Spisový / Skartační znak:
Vypracoval:	Mgr. Bc. Michal Pernica – ředitel Markéta Lefflerová
Vydal:	Mgr. Bc. Michal Pernica – ředitel
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2026
Zaměstnanci byli seznámeni dne:	31. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Před vstupem do areálu i budovy školy je třeba se seznámit s tímto návštěvním řádem.

1. Účel a právní rámec

- Tento návštěvní řád (dále jen „řád“) upravuje podmínky vstupu a pohybu všech návštěvníků v budově a areálu Základní školy Boskovice, Sušilova, příspěvková organizace (dále jen „škola“).
- Řád vychází zejména z ustanovení § 29 a 30 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a z dalších obecně závazných právních předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a zaměstnanců.
- Cílem řádu je zajistit bezpečné pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy.

2. Vymezení pojmů

- Návštěvník** – jakákoliv osoba, která není žákem ani zaměstnancem školy (např. zákonný zástupce, účastník jednání, servisní technik).
- Hlavní vchod do budovy** – dveře bloku C opatřené komunikačním panelem s kamerou a několika zvukovými tlačítky (na kancelář školy, ředitele školy, zástupce ředitele apod.).

3. Vstup a evidence návštěvníků

- Návštěvu školy (termín, čas) je vždy nutné předem domluvit s daným zaměstnancem školy.** Neohlášeným návštěvám nemusí být vstup do školy z důvodu jiných pracovních povinností zaměstnance umožněn. Návštěvníci v tomto případě mají možnost daného zaměstnance kontaktovat (pomocí systému EduPage, telefonicky, e-mailem) a je jim vždy nabídnut náhradní termín návštěvy.
- Všichni návštěvníci jsou povinni vstupovat do budovy školy výhradně hlavních vchodem.** Výjimkou jsou:

- osoby, vyzvedávající obědy (většinou zákonní zástupci žáků) do jídelnosičů (v čase od 11.00 do 11.30 hodin) – ti vstupují do budovy vchodem do školní jídelny a po vyzvednutí oběda ihned opouští budovu školy,
 - osoby, které mají pronajatou tělocvičnu – ti vstupují do budovy školy bočním vchodem do tělocvičny (vchodem naproti městským lázním) a zdržují se pouze v pronajatých prostorách školy ve vymezeném čase (dle podepsané nájemní smlouvy). Osoby jsou povinny respektovat Provozní řád tělocvičen.
- c) **Po příchodu návštěvníci zazvoní na zvonek „Kancelář školy“. Návštěvník sdělí své jméno, účel návštěvy, za kým jde (na požádání se prokáže dokladem totožnosti).**
- d) **Zaměstnanec kanceláře zapíše návštěvu do Knihy návštěv s uvedením času příchodu a odchodu. Návštěva vyčká v kanceláři na vyzvednutí žádaným zaměstnancem školy. Ten mu zajistí doprovod po dobu nezbytně nutnou k pohybu po budově školy.**
- e) **Zákonní zástupci (rodinní příslušníci) vedoucí dítě do školy, nevstupují do budovy školy ani do prostor šaten. Zákonní zástupci (rodinní příslušníci) vyzvedávající dítě po skončení výuky ze školy, na něj čekají před vchodem do daného bloku školy (dle kmenové třídy, šatny, popř. družiny). Výjimkou jsou zákonní zástupci dětí se zdravotním omezením, kteří mohou vstoupit do prostoru šaten z důvodu nutné pomoci svému dítěti.**

4. Pohyb návštěvníků v budově školy

- a) Návštěvník se v budově školy pohybuje **pouze v doprovodu zaměstnance školy a pouze po dobu nezbytně nutnou k vyřízení účelu návštěvy.**
- b) **Samostatný pohyb po škole je zakázán s výjimkou akcí organizovaných školou (třídní schůzky, individuální konzultace ve dnech třídních schůzek, kulturní a sportovní akce apod.) a návštěv technického charakteru, které jsou pověřeny opravami, údržbou, revizí, servisem – tyto osoby mají přidělen prostor k práci, ve kterém se mohou pohybovat bez doprovodu.**
- c) **Platí zákaz vstupovat samostatně bez vyzvání do prostor určených pro výuku, školní kuchyně, jídelny, šaten, kanceláří, kabinetů a technických prostor.**
- d) **Každý zaměstnanec školy, který otevírá budovu cizímu příchodímu, nebo potká ve škole cizího člověka bez doprovodu zaměstnance školy (kromě uvedených výjimek), je povinen zjistit důvod návštěvy a zajistit, aby se dotyčný nekontrolovaně nepohyboval po budově školy (všechny návštěvy musí být evidovány v kanceláři školy).**

5. Povinnosti návštěvníků

- a) **Dodržovat tento řád, pokyny zaměstnanců školy a zásady bezpečného chování.**
- b) **Nevstupovat do venkovního areálu i budovy školy pod vlivem alkoholu, omamných, psychotropních a návykových látek.**
- c) **Ve venkovním areálu i v budově školy platí zákaz kouření (vapování) i užívání alkoholu a jiných návykových látek.**
- d) **Ve venkovním areálu školy, bezprostředně před školou i v budově školy platí zákaz volného pobíhání psů.**
- e) **Respektovat zákaz pořizování fotografií a audiovizuálních záznamů žáků a zaměstnanců bez jejich souhlasu.**
- f) **Zachovávat čistotu, chovat se šetrně k majetku školy a zdržet se činností, které by narušily výchovně-vzdělávací proces.**
- g) **Návštěvníci nesmí do venkovního areálu i budovy školy vnášet zbraně (makety), nebezpečné předměty nebo látky.**

6. Vyzvedávání žáka během vyučování kvůli zdravotním potížím (úrazu)

- a) Žák čeká s pověřeným pracovníkem na vyzvednutí ve vestibulu školy (hlavní vchod do budovy). Žák je již obutý, oblečený.
- b) Předání žáka rodičům probíhá ve vestibulu školy (u hlavního vchodu do budovy).

7. Další případy – vychází ze školního řádu

- a) Pokud žák přichází do školy po 8.00 hodině ranní, vždy zvoní na kancelář školy u hlavního vchodu (nevstupuje do školy jiným vchodem).
- b) Žáci odcházející v průběhu vyučování (NE ze zdravotních důvodů, mají napsaný odchod od zákonného zástupce v EduPage), opouští budovy školy přes svoji šatnu a svůj vchod do bloku (dle třídy).

8. Sankce za porušení řádu

- a) Návštěvník, který poruší tento řád, může být vyzván k okamžitému opuštění prostor školy.
- b) V závažných případech bude věc postoupena příslušným orgánům (Policie ČR, OSPOD aj.).

9. Závěrečná ustanovení

- a) Tento řád je závazný pro všechny návštěvníky vstupující do areálu i budovy školy.
- b) Zákonní zástupci jsou prokazatelně informováni prostřednictvím třídního učitele o umístění Návštěvního řádu k seznámení. Návštěvní řád je umístěn na veřejně přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy.
- c) Změny řádu schvaluje ředitel školy a zveřejňuje dle § 30 odst. 4 školského zákona.

V Boskovicích dne 27. 8. 2026

Mgr. Bc. Michal Pernica, ředitel