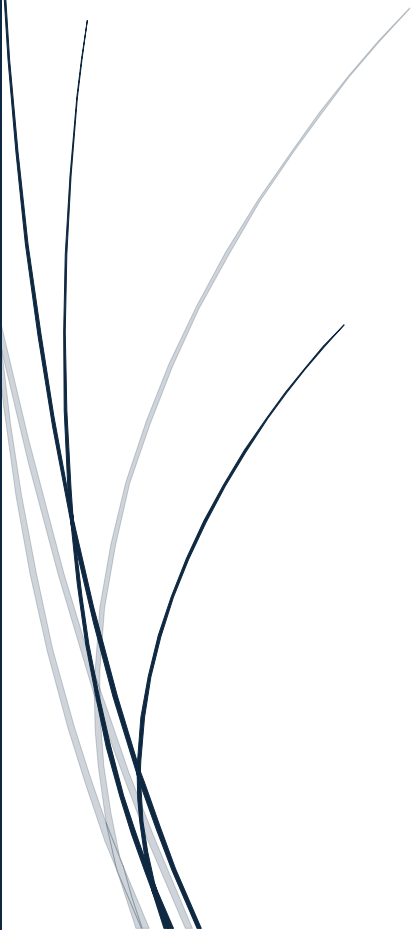




Pedagogická koncepce a koncepce rozvoje

Základní školy Boskovice, Sušilova,
příspěvkové organizace



Zpracoval a předkládá: Mgr. Bc. Michal Pernica
Boskovice duben 2025

1 ÚVOD

Tento dokument je zpracován pro účely konkurzního řízení na pracovní místo **ředitel/ředitelka Základní školy Boskovice, Sušilova, příspěvková organizace**. Obsahuje jak pedagogickou koncepci, tak koncepci rozvoje zmíněné školy.

Kvalitní škola ví, kam chce směřovat a jde úspěšně za svým cílem. **Tato koncepce definuje směřování školy, její vizi, cíle a priority pro období 2025 až 2031.** Vychází z analýzy současného stavu školy, z výročních zpráv školy, zpráv ČŠI a dalších prioritních dokumentů – „**Strategie předškolního vzdělávání a základního školství města Boskovice**“, „**Analýza pro uvažované rozdělení Základní školy Boskovice**“, „Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje 2024–2028“, „Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030“, „Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2023–2027“. **Pro tvorbu koncepce byla využita i některá metodická doporučení ČŠI dostupná na webu „kvalitniskola.cz“.** Nechybí ani vlastní zkušenosti z mého téměř 6letého působení ve funkci statutárního zástupce ředitelky Střední pedagogické školy Boskovice, příspěvkové organizace a 15letého působení na pozici učitele v téže škole.

2 POPIS ŠKOLY

V Boskovicích aktuálně poskytuje vzdělávání a školské služby jedna základní škola, a to Základní škola Boskovice, příspěvková organizace, nám. 9. května 8 (dále jen ZŠ Boskovice). Vznikla 1. 7. 2005 sloučením tří samostatných plně vybavených základních škol.

ZŠ Boskovice, jejímž zřizovatelem je Město Boskovice, vykonává dle rejstříku škol a školských zařízení **činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny**, a to na 3 pracovištích: a) náměstí 9. května 953/8, 680 01 Boskovice, b) Slovákova 2006/8, 680 01 Boskovice, c) Sušilova 2007/28, 680 01 Boskovice. Kapacita základní školy je aktuálně 1630 žáků, školní družiny 437 žáků, školní jídelny 1602 stravovaných.

V březnu 2024 Zastupitelstvo Města Boskovice rozhodlo o rozdělení ZŠ Boskovice. MŠMT toto rozhodnutí schválilo. **Od 1. srpna 2025 tedy zahájí v Boskovicích svou činnost tři samostatné základní školy:** a) ZŠ Boskovice, nám. 9. května, b) **ZŠ Boskovice, Sušilova**, c) ZŠ Boskovice, Slovákova. Budou to příspěvkové organizace a jejich zřizovatel bude Město Boskovice.

Pro potřeby této koncepce budu v této kapitole dále popisovat především pracoviště Sušilova 2007/28, 680 01 Boskovice (dále jen ZŠ Boskovice, pracoviště Sušilova).

ZŠ Boskovice, pracoviště Sušilova bylo původně v Boskovicích samostatnou základní školou, a to již od roku 1981. Je to plně vybavené pracoviště se základní školou, školní družinou i školní jídelnou. **Jeho kapacita je aktuálně 500 žáků.**

Nyní se zde vzdělává **410 žáků v 18 kmenových třídách**. Dalšíh 14 dětí navštěvuje **jednu přípravnou třídu**. Z uvedeného počtu je 13 cizinců. **Velkou část žáků tvoří žáci dojíždějící, a to buď z venkovských místních částí Boskovic (především z Hrádkova, Vratíkova), nebo z jiných obcí (především Valchova, Obory, Újezdu, Chrudichrom, Jabloňan, Sebranic). Školní družinu pak navštěvuje 130 žáků rozdělených do 5 oddělení.** Její kapacita je naplněna. ZŠ Boskovice nemá s okolními obcemi uzavřenou dohodu o společném školském obvodu. **Pracoviště dlouhodobě přijímá žáky z Azylového domu „Nová cesta“ a Dětského domova Boskovice.**

Žáci ZŠ Boskovice jsou vzdělávání podle školního vzdělávacího programu s názvem (dále jen ŠVP) „Škola mnoha možností“. ŠVP je průběžně aktualizován, naposledy dodatkem s účinností od 1. 9. 2022. **Plně jsou v něm promítnuty změny zaváděny revidovaným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV) z roku 2021 a 2023.** K pilotnímu ověřování modelových ŠVP vycházejících z revidovaných RVP ZV ze dne 14. 1. 2025 se škola nepřihlásila.

ŠVP předkládá žákům v rámci celé řady projektů (Bezpečná cesta do školy, Hra na město, Den Země, Náš životní styl – odpady a další) možnost tvořivého a interaktivního zapojení do edukativních činností.

V ZŠ Boskovice, pracoviště Sušilova je od školního roku 2021/2022 pro žáky nastupující do 1. ročníku zřízena sportovní třída. Počet hodin tělesné výchovy se zde navyšuje o jednu vyučovací hodinu ve všech ročnících 1. stupně. V této souvislosti jsou upraveny (poníženy) časové dotace předmětů Matematika (2. ročník) a Člověk a jeho svět (3. a 5. ročník). **Zařazení žáků do této třídy probíhá na základě nezávazného dotazníku pro rodiče.** Sportovní třída je rodičům prezentována i na dnech otevřených dveří. **Všichni žáci se učí od 2. ročníku anglický jazyk. Další cizí jazyk si volí od 7. ročníku.** Aktuálně žáci mají na výběr ruský, německý, španělský nebo francouzský jazyk. Od 7. do 9. ročníku (každý rok) si také žáci volí jeden volitelný předmět z nabídky (časová dotace: 7. ročník 1 hodina, 8. ročník 1 hodina, 9. ročník 3 hodiny). V 9. ročníku pak žáci absolvují cvičení z matematiky a seminář z českého jazyka, mohou využít i nabídku doučování (příprava na přijímací zkoušky).

Žáci mají možnost podílet se na různých akcích (např. vánoční jarmark, valentýnský ples 9. tříd), zvolení zástupci se realizují ve školním parlamentu. Žákům je také nabízeno mnoho kroužků (volejbal, míčové hry, florbal, malí výtvarníci apod.) a účast na soutěžích. Nechybí ani školní časopis.

Vzdělávání ve školní družině je realizováno dle ŠVP s názvem „Čas dětství, čas dobrých příkladů“ z roku 2007, v přípravné třídě pak dle ŠVP s názvem „Už se těším do školy“ z roku 2022.

Pedagogickou činnost v ZŠ Boskovice, pracoviště Sušilova **v současné době zajišťuje 29 kmenových učitelů, 1 zástupce ředitele, 5 vychovatelů a 9 asistentů pedagoga. Dále zde pracuje 12 nepedagogických pracovníků (provozní úsek – 5 osob, úsek školního stravování – 5 osob, úsek správní – 2 osoby).** Nechybí kmenový ICT koordinátor, koordinátor EVVO a 2 koordinátoři ŠVP (tvoří ŠVP po celou ZŠ Boskovice). Pedagogický sbor je stabilizovaný a aprobovaný.

Vedení ZŠ Boskovice, pracoviště Sušilova spolupracuje se svými poradními orgány, mezi které náleží školská rada (existuje 1 pro celou ZŠ Boskovice), pedagogická rada, rada předsedů předmětových komisí, vedoucí učitelé metodických orgánů a školní parlament.

V ZŠ Boskovice jsou zajišťovány poradenské služby školním poradenským pracovištěm. Žáci mohou na všech třech pracovištích ve stanovené dny využívat **služeb školního psychologa** (úvazek 1,0) a **dvou speciálních pedagogů** (úvazek 1,0 a 0,5). Do prosince 2024 byla uvedená pracovní místa hrazena z výzvy OP JAK „Šablony pro MŠ a ZŠ I“. Od ledna 2025 je pak financování zajištěno ze státního rozpočtu.

Na pracovišti ZŠ Boskovice, Sušilova působí **dále kmenový výchovný poradce a metodik prevence.** V současné době je zde evidováno celkem **78 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 2 žáci s nadáním.**

Vedení ZŠ Boskovice se daří postupně rozšiřovat a rekonstruovat prostory jednotlivých pracovišť, je modernizován interiér i didaktické vybavení, a to z vlastních zdrojů nebo ve spolupráci se zřizovatelem.

ZŠ Boskovice, pracoviště Sušilova disponuje uzavřeným areálem se sportovním a rekreačním zázemím (workoutové hřiště, nově zrekonstruované nádvoří s pódiem, stoly na stolní tenis, dvě sportovní hřiště, běžecká dráha). Kromě klasických tříd jsou k dispozici 2 tělocvičny, školní kuchyňka, polytechnická dílna, odborná učebna informatiky, fyziky, chemie, cizích jazyků (2), posilovna. Nově jsou vybudované odpočinkové zóny pro žáky. Nechybí ani školní knihovna a prostory pro školní parlament.

Komunikace se zákonnými zástupci žáků je uskutečňována prostřednictvím školního informačního systému EduPage, individuálních schůzek, rodičovských třídních schůzek a úzké spolupráce se Spolkem rodičů (funguje samostatně při ZŠ Boskovice, pracoviště Sušilova). Pro posílání dat ze školní matriky a tisk vysvědčení se využívá školní systém Bakaláři.

3 SWOT ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU

Jedná se o SWOT analýzu ZŠ Boskovice, pracoviště Sušilova a vychází z osobní návštěvy daného pracoviště, z výročních zpráv, ze ŠVP, z webových stránek školy a z dalších dokumentů jako je např. „Strategie předškolního vzdělávání a základního školství města Boskovice“, „Analýza pro uvažované rozdělení Základní školy Boskovice“, Inspekční zpráva ČŠI z roku 2023. Dále jsou zde promítnuty

informace získané z rozhovorů vedených se zaměstnanci ZŠ Boskovice. Jednalo se o 2 osoby působící ve vedení, 1 osobu ze školního poradenského pracoviště a 1 osobu z řad pedagogů.

Silné stránky	Slabé stránky
– Výhodná lokalita pracoviště s možností využití venkovního prostoru (inspirativní prostředí pro výuku i volný čas) – Prostorné třídy vybavené IT technikou – Nadstandartní vybavení digitálními pomůckami nejen pro výuku informatiky a naplňování digitálních kompetencí – Nižší počty žáků ve třídách (cca max. 24-26) – Nově vytvořené relaxační zóny – Spolupráce školy s mnoha subjekty v regionu – Dopravní dostupnost a obslužnost – Přípravná třída – část žáků pokračuje na pracovišti – Nabídka sportovní třídy s rozšířenou hodinovou dotací předmětu Tělesná výchova – Úzká a intenzivní spolupráce se Spolkem rodičů – Činnost školního parlamentu – spolupráce s vedením školy, řešení problémů, pořádání velkého množství akcí – Družina na pracovišti má svoje prostory – Prostorové možnosti pracoviště (interní i externí) – Nadstandartní počet dalších nabízených cizích jazyků (od 7. ročníku) – Existence sboru „Sušiláček“ – Podpora DVPP – Široká nabídka kroužků v prostorách školy – Zahraniční poznávací exkurze (Vídeň, Berlín, Francie) – Aktivní a užívané FCB stránky pracoviště – Pravidelné celoškolní aktivity (akce)	– Nedostatečné uplatňování moderních metod a forem výuky se zaměřením na aktivitu žáka v hodině, stanovení výukových cílů – Systematická práce metodických orgánů – ojedinělé sdílení dobré praxe a poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s cílem zlepšení výsledků vzdělávání (týká se především 2. stupně) – Sporadické využívání vzájemných hospitací, tandemové výuky – Hospitační činnost vedení školy bez jasného cíle a doporučení pro zlepšení výuky – Plán DVPP bez návaznosti na hospitační činnost a osobní vzdělávací potřeby pedagogů – Nedostatečné využívání formativního hodnocení – sebehodnocení, vrstevnické hodnocení – Nedostatečné personální obsazení ŠPP, nízký úvazek školního psychologa a speciálního pedagoga vzhledem k potřebám žáků – Chybí bezpečnostní audit vztahující se k ochraně zdraví žáků i zaměstnanců – Nedostatečná kapacita školní družiny vzhledem k počtu dojíždějících – Sporadické neformální setkávání všech zaměstnanců pracoviště – Absence některých učeben, materiálně technický stav některých učeben a prostor pracoviště – Zastaralé webové stránky – Souběh 2 školních informačních systémů na pracovišti
Příležitosti	Hrozby
– Možnosti využívání supervize – Dojíždění žáků z nespádových okolních obcí (možnost uzavření dohody o společném školském obvodu) – Výborná spolupráce, vstřícnost a podpora zřizovatele – Spolupráce s organizacemi Města Boskovice, s MAS Boskovicko PLUS – Revize RVP pro ZV (leden 2025) – Dotační výzvy EU (IROP, OPJAK) – Zájem firem v okolí o spolupráci v oblasti kariérového poradenství – Široká nabídka DVPP – Možnost využití partnerských zahraničních měst Města Boskovice pro navázání spolupráce s jinými školami – Využívání externích nástrojů pro porovnání výsledků vzdělávání žáků se stejným typem škol – Volná kapacita pracoviště	– Narůstající administrativní zátěž – Legislativní změny – Nárůst dopravy, bezpečnost v okolí pracoviště – Nárůst sociálně patologických jevů v životě žáků – Včasné neschválení novely školského zákona – Škola jako „měkký cíl“ z pohledu bezpečnosti

4 VIZE ZŠ BOSKOVICE, SUŠILOVA

Jsme „spokojenou“ školou připravující žáky pro aktivní život v dynamicky se měnícím světě.



Uvedená vize školy je postavena na 5 pilířích:

- 1) **nebojíme se nových cest** – jsme otevření tomu, dělat věci jinak, neustále hledáme příležitosti ke zlepšení a k rozvoji, „slepé uličky“ a chyby jsou příležitostmi a zdrojem učení, přemýšlíme o dopadu všech našich kroků,
- 2) **spolupracujeme a učíme se navzájem v tvůrčím prostředí** – spolupráce, společné a vzájemné učení je vnímané jako hodnota, máme radost z úspěchu ostatních, podporujeme se navzájem, umíme dávat i přijímat konstruktivní zpětnou vazbu, sebereflektujeme, máme moderní a vybavenou školu,
- 3) **úspěch pro každého žáka** – věříme, že každý může zažít úspěch, učení dává všem smysl, umožňujeme maximální rozvoj potenciálu každého žáka, vzdělávání je založeno na průběžném vyhodnocování, interpretaci výsledků, identifikaci dalších potřeb a plánování dalších kroků,
- 4) **spokojená a bezpečná škola** – důvěra a vzájemný respekt jsou zásadní hodnoty, ve škole je přátelská atmosféra s nastavenou otevřenou komunikací k zaměstnancům, žákům i k jejich zákonným zástupcům, platí jasná pravidla, která jsou srozumitelná a respektovaná, vytváříme bezpečné prostředí,
- 5) **jsme otevření vnějšímu prostředí** – jsme transparentní a dobře čitelní, škola sleduje výzvy i příležitosti zvenčí a reaguje na ně, připravujeme žáky na život v měnícím se světě.

5 HLAVNÍ CÍLE ROZVOJE ZŠ BOSKOVICE, SUŠILOVA

- a) **Pokračovat v modernizaci školy, a to jak interiéru, tak exteriéru** (rekonstrukce, rozšiřování, doplnění, výměna, obnova). Vytvořit co nejlepší pracovní podmínky pro zaměstnance školy i žáky.
- b) **Vytvořit bezpečné prostředí pro společné vzdělávání**, které je založené na respektování individuálních vzdělávacích potřeb všech žáků s cílem maximálního využití jejich vzdělávacího potenciálu.
- c) **Zajišťovat a rozvíjet kvalitu výchovně vzdělávacího procesu s využitím moderních pedagogických strategií** s důrazem na utváření a rozvoj klíčových kompetencí (měkkých dovedností) a základních gramotností. Vytvářet podmínky a realizovat výuku i mimo školu (propojování formálního i neformálního vzdělávání).

- d) **Vytvořit podmínky pro soustavný rozvoj personálních kapacit školy**, zejména pro seberozvoj a vzdělávání učitelů s důrazem na osvojení relevantních kompetencí (viz Kompetenční rámec absolventa učitelství z roku 2023).
- e) **Budovat přátelské klima s jasnými pravidly** se všemi aktéry vzdělávání založené na otevřené komunikaci a principech partnerství, spolupráce a podpory. **Rozvíjet participaci** všech aktérů vzdělávání na chodu školy.
- f) **Udržovat a prohlubovat kvalitu vztahů se stávajícími spolupracujícími organizacemi, navazovat a budovat vztahy nové**, u nás i v zahraničí.
- g) **Budovat dobré jméno školy**.

6 SMĚŘOVÁNÍ ZŠ BOSKOVICE, SUŠILOVA V DÍLČÍCH OBLASTECH

Jako ředitel školy bych rád navázal na dosavadní úspěšnou práci. Vnímám pozitivní výsledky a chtěl bych je dále rozvíjet a prohlubovat. Mám ale na zřeteli i rezervy, které jsou pro mě výzvou a motivací.

6.1 Výchovně vzdělávací oblast

- Promyšleně a efektivně v širší míře (nejen v hodině INF) využívat možností dostupné digitální techniky žáky v návaznosti na obsah učiva k rozvoji digitální gramotnosti žáků.
- Ve výuce více **užívat inovativních metod** jako je badatelská a projektová výuka, metody kreativního učení, aktivizující metody s cílem **si poznatky osvojit, pochopit v souvislostech a aplikovat je v reálných situacích**. Nabídnout žákům od 7. třídy i volitelné předměty vedené badatelským způsobem.
- **Systematicky a dlouhodobě rozvíjet klíčové kompetence (měkké dovednosti) žáků** – k rozvoji využít metodiku „Skills Builder“, zapojit se do ročního programu Skills Builder Akcelérátor k vytvoření celoškolské strategie pro dlouhodobý rozvoj měkkých dovedností, která bude nedílnou součástí školní výuky a života žáků.
- **Zavést výchovu k podnikavosti** – vytvořit tým „podnikavců“ s cílem **postupného ukotvení a implementace kompetencí k podnikavosti (viz EntreComp) do života školy, vytvořit ve škole pozici koordinátor podnikavosti**, využít nabídku vzdělávání od Lipky pro koordinátora podnikavosti, postupně systematicky mapovat činnosti ve škole vedoucí k podnikavosti, průběžně a pravidelně reflektovat, co se daří, co nikoliv.
- **Revidovat ŠVP školy dle platného RVP 2025** – využít revizi k učitelskému sdílení a týmové spolupráci, **pod vedením školního koordinátora společně vytvořit revidované školní kurikulum**, které bude odrážet skutečný život ve škole, její vizi a dle kterého se bude realizovat konkrétní výuka. **Revidovat ŠVP pro školní družinu**. Nově revidované ŠVP aktualizovat na základě změn RVP ZV a dle potřeb školy.
- **Dále podporovat částečnou profilaci spočívající v nabídce sportovní třídy od 1. třídy, vytvořit učební plán i vzdělávací obsah v rámci ŠVP pro sportovní třídu 2. stupně**. V rámci profilace školy využít dostupnou metodickou podporu ČŠI „Inspirace pro podporu pohybových aktivit žáků“.
- Vzhledem k aktuální volné kapacitě pracoviště diskutovat (zřizovatel, vedení školy, pedagogové) o jejím využití – **možnost otevřít ještě jednu sportovní třídu, nebo nabídnout další profilaci (cizí jazyky, IT) s přihlédnutím k prostorovým i personálním kapacitám školy**.
- K ověřování znalostí a dovedností žáky **akcentovat formativní hodnocení**, především sebehodnocení (sebereflexi), vrstevnické hodnocení (konstruktivní zpětná vazba). **Podporovat práci s žákovským portfoliem**.
- **Cíleně využívat bohatého a pestrého vzdělávacího potenciálu celé škály mimoškolních institucí a organizací** (např. Lipka, VIDA) v rámci realizované výuky – spolupracovat s organizacemi Města Boskovice, pro výuku využívat tvůrčích prostor kolem školy.
- **Zapojit se do programu Erasmus+ především v rámci skupinových mobilit**, možná spolupráce s podpůrnou organizací MOMO Moravian Mobility (osobní zkušenost).
- **Zapojit se do výzvy OP JAK – Výzva 02_24_034 Šablony pro MŠ a ZŠ II** – preferované aktivity ZŠ: Kariérový poradce, Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ, Inovativní vzdělávání žáků,

preferované aktivity ŠD: Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ŠD, Inovativní vzdělávání účastníků, ostatní aktivity dle domluvy.

- Podle prostorových a personálních kapacit školy a PHmax **vytvářet ve zvolených předmětech (ČJ, MAT, INF) menší skupiny.**
- Hledat možnosti **zapojení rodilého mluvčího do výuky cizích jazyků** – monitorovat nabídky jazykových škol, výzvy EU, popř. navázat kontakt s vybranou ZŠ, kde rodilý mluvčí působí, a požádat jej o sdílení dobré praxe.
- **Podporovat uplatňování metody CLIL ve výuce, výukové zájezdy do zahraničí.**
- Dle domluvy se zřizovatelem **požádat o navýšení kapacity školní družiny.**
- **Personálně posílit a koordinovat tým školního poradenského pracoviště (ŠPP) ve složení školní psycholog, metodik prevence, výchovný poradce, kariérový poradce, koordinátor pro nadané – vytvořit nové pozice „koordinátor pro nadané“ a „kariérový poradce“, určit hlavní osobu (vedoucí) koordinující činnost (ŠPP), nastavit systém úzké spolupráce ŠPP a vedení školy.**
- **Činnost ŠPP zaměřit na prevenci školní neúspěšnosti (aktualizovat plán prevence školní neúspěšnosti), primární prevenci sociálně patologických jevů (aktualizovat minimální preventivní program), kariérové poradenství (vytvořit a realizovat systém kariérového poradenství pro žáky), odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním), péči o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků (vytvořit systém podpory nadaných žáků), metodickou podporu učitelů, s cílem posilování psychické odolnosti žáků a pedagogů, podpory pozitivního klimatu školy, podpory třídních učitelů a jejich aktivit v institutu třídnických hodin, prevence školní neúspěšnosti a podpory nadaných žáků.** Tvorbu (aktualizaci) zmíněných dokumentů využít k učitelskému sdílení a týmové spolupráci.
- **Nastavit a realizovat pravidelnou autoevaluaci školy.** K hodnocení využít nástroje jako hospitace, dotazníky, rozhovory. **Mezi monitorované oblasti musí patřit především školní klima, řízení školy, ŠVP, kvalita práce pedagogů, klima učitelského sboru, výsledky vzdělávání žáků.** Využívat nabídek externího testování např. výsledků vzdělávání žáků (možnost porovnání výsledků vzdělávání žáků se stejným typem škol) – ČŠI, SCIO. Na základě výsledků pak směřovat další rozvoj školy.
- **Revidovat Školní řád tak, aby byl srozumitelný, přehledný a respektovaný.** K jeho revizi využít metodiku MŠMT „Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu“.

6.2 Oblast personální, oblast řízení

- **Postupně utvářet kulturu školy** v souladu s vizí, koncepcí a strategickým plánem rozvoje školy, využít materiál „Kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání na ZŠ“.
- **Vytvořit funkční organizační strukturu školy** – vedení školy (ředitel, 2 zástupci), vedoucí ŠPP, pedagogičtí pracovníci, vedoucí vychovatelka školní družiny, provozní, správní úsek, úsek školního stravování, předsedové předmětových komisí, vedoucí metodických orgánů, **žakovský parlament.**
- **Posilovat sdílení dobré praxe (metody, formy, systematická práce s výsledky, práce s žáky se SVP) a poznatků z dalšího vzdělávání přes předmětové komise, metodické orgány, porady pedagogických pracovníků s cílem zlepšení úrovně výsledků vzdělávání.** Nastavit systém jejich fungování.
- **Nastavit plán kontrolní a hospitační činnosti s ohledem na potřeby školy, koncepci a plány ČŠI** – v rámci hospitační stanovit jasný záměr (cíl) hospitací, v rámci pohospitačního pohovoru se zaměřit na doporučení ke zkvalitnění výuky.
- **Podporovat vzájemné hospitace mezi učiteli a tandemovou výuku.**
- **Vytvořit plán dalšího vzdělávání pracovníků v souladu s vizí a strategickým plánem rozvoje školy,** který by reflektoval závěry pohospitačních pohovorů a **motivačně hodnotících pohovorů,** pro další vzdělávání vyžít i nabídky „seminářů pro sborovnu“.
- **Zkvalitňovat manažerské dovednosti vedoucích pracovníků** – využít možnosti mentoringu a koučinku, sledovat nabídky dalšího vzdělávání pro vedoucí pracovníky.
- **Navýšit úvazek školního psychologa a speciálního pedagoga.**
- **Podporovat neformální setkávání zaměstnanců školy, týmové aktivity (teambuildingy).**

- **Nastavit jasná a transparentní pravidla pro hodnocení a odměňování pracovníků, kteří odvádějí nadstandardní pracovní výkony** (moderní a efektivní výuka, organizování akcí školy, aktivity týkající se prezentace školy na veřejnosti, příprava žáků na soutěže, publikační činnost aj.).
- **Nastavit systém interní i externí komunikace s jasně danými pravidly** – pro interní komunikaci využít aplikace Microsoft 365 (MS Teams, MS Outlook, MS Forms), pro externí komunikaci se zákonnými zástupci využít stávající školní informační systém EduPage.
- **Odstranit paralelní využívání dvou školních informačních systémů** – ponechat Edupage a naplno využít jeho potenciál.
- **Umožňovat zaměstnancům, žákům i zákonným zástupcům participaci na rozvoji školy** – u žáků podporovat činnost školního parlamentu, u pedagogů v rámci situačního leadershipu využívat různé principy situačního rozhodování, podporovat úzkou a intenzivní spolupráci se spolkem rodičů a školskou radou.
- **Obsadit volná pracovní místa „mzdová účetní“, „personalistka“.**
- **Využívat a rozšiřovat potenciál doplňkové činnosti** – pronájem tělocvičen, učeben apod.

6.3 Materiálně-technické vybavení školy

- Škola musí být bezpečná pro žáky i všechny zaměstnance – **nastavit 2 roviny bezpečnosti ve škole – prevenci** (zadat bezpečnostní analýzu školy včetně vyhodnocení ohroženosti, zpracovat bezpečnostní plán formulující bezpečnostní opatření a postupy) a **sofistikované postupy** u konkrétních bezpečnostních incidentů včetně mimořádných událostí (**zpracovat koordinační plán**), **proškolení teoreticky i prakticky všechny zaměstnance**, spolupracovat se subjekty zabývajícími se danou problematikou (např. s Asociací bezpečná škola).
- Pokračovat ve vydávání **mezinárodního průkazu ISIC žákům školy, propojit tuto kartu s přístupovým a docházkovým systémem školy (s EduPage).**
- Pokračovat v **budování zón pro relaxaci a klidové činnosti, vybudovat venkovní učebnu** v areálu školy.
- **S ohledem na aktuální potřeby a dle domluvy se zřizovatelem pokračovat v rozšiřování a rekonstrukci vnitřních i vnějších prostor školy, modernizovat interiér i didaktické vybavení** – posilovna, kuchyňka, učebna fyziky a chemie, kabinety, šatny u tělocvičen, výměna osvětlení, výměna radiátorů, izolace hluku v jazykové učebně a jídelně, oprava sociálního zařízení a podlahových krytin na chodbách a ve třídách, výměna dveří včetně zárubní, rekonstrukce šaten (včetně přidání uzamykatelných skříněk), řešení odpadů, rozšíření skladovacích prostor – tělovýchovné pomůcky, úklidové prostředky, sklad pro přípravnou třídu, tělocvičny - těsnění oken v obou tělocvičnách, kryty pod radiátory ve velké tělocvičně, dokončení zakrytí radiátorů v malé tělocvičně, dořešení povrchu na outdoorovém hřišti, dořešení opakovaného znečištění povrchu malého hřiště po deštích (tvoří se černý kluzký povrch), oprava oplocení, obnova diváckého sektoru u malého hřiště na odbíjenou, udržování pořádku na hřištích, dobudování některých učeben (např. odborná učebna HV).

6.4 Spolupráce školy s dalšími organizacemi a institucemi

- **Nastavit systém efektivní a přátelské spolupráce se zřizovatelem.**
- **Pokračovat ve spolupráci s organizacemi Města Boskovice a s MAS Boskovicko PLUS.**
- **Zajišťovat aktivní účast školy na rozvoji občanské společnosti v regionu.**
- **Pokračovat v projektu „MAP IV rozvoje vzdělávání v ORP Boskovice“,** jehož cílem je podpořit společné plánování a sdílení aktivit.
- **Aktivně vyhledat partnerskou základní školu v ČR a v zahraničí** – za účelem vzájemné výměny zkušeností, výměnných pobytů žáků, společných projektů (např. Erasmus+) apod. **Využít základních škol partnerských měst Města Boskovice.**
- **Úzce spolupracovat s nově vzniklými ZŠ Boskovice od 1. 8. 2025** – dle domluvy sdílení dobré praxe, společné akce, projekty, sdílení tělocvičen apod.
- **V rámci kariérového poradenství využít nabídky regionálních firem ke spolupráci** – zvolit a nastavit efektivní formy pravidelné spolupráce.

- Pokračovat ve spolupráce s boskovickými středními školami, MŠ Boskovice a dalšími institucemi (např. SVČ Boskovice).

6.5 Propagace a image školy

- Zajišťovat aktivní účast školy na rozvoji občanské společnosti v regionu. Aktivně se účastnit vzdělávacích, kulturních, sportovních a společenských akcí v regionu.
- Být otevření veřejnosti – nabízet vzdělávací (zájmové) služby nejen pro žáky, ale i širokou veřejnost, nabízet pravidelné akce školy a školní družiny, dny otevřených dveří.
- Největší reklamou pro školu je spokojený žák a úspěšný absolvent – využít zpětnou vazbu absolventů, do PR školy zapojit nejen pedagogy, ale i žáky.
- Vytvořit nové přehledné, moderní a funkční webové stránky školy, pokračovat s propagací školy na facebooku, dle domluvy využít k propagaci dalších možností – Instagram, tištěná a digitální média, tvorba vlastních propagačních materiálů školy, 3D prohlídka školy, natočení propagačního videa školy apod.
- Zřídit oficiální úřední desku školy.

7 ZÁVĚR

Uvedená koncepce bude rozpracována v tzv. strategickém plánu rozvoje školy, kde jednotlivé cíle budou rozděleny do konkrétních úkolů, aktivit nebo činností. Bude stanovena zodpovědná osoba ke každému úkolu, termín dokončení a kritérium splnění dané činnosti.

V Boskovicích žiji celý svůj život. Absolvoval jsem zde ZŠ i SŠ, po úspěšných studiích na vysoké škole v Olomouci jsem se vrátil zpátky do Boskovic a v roce 2008 jsem nastoupil na Střední pedagogickou školu Boskovice. Zde působím do současnosti na pozici učitele a statutárního zástupce ředitelky školy.

V rámci svého profesního života se snažím být aktivní. Byl jsem garantem soutěže RH Faktor, kapelníkem ve folkové boskovické skupině „Na větvi“, autorem hudby k muzikálu „Mezi bohy a lidmi, vedl jsem kurzy první pomoci v rámci organizace Rescue training. Neustále rozvíjím svoje kompetence vyžadované pro funkci ředitele školy.

Chtěl bych být úspěšným a hrdým ředitelem základní školy v Boskovicích, která bude vnímána jako kvalitní centrum vzdělávání a výchovy pro budoucí generaci.

NEZBYTNÉ KROKY PRO ZAHÁJENÍ ČINNOSTI NOVĚ VZNIKLÉ ZŠ BOSKOVICE, SUŠILOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE OD 1. 8. 2025

kroky, podrobnosti	
– všichni zaměstnanci ZŠ Boskovice	– určit každému zaměstnanci nového zaměstnavatele (nově vzniklou ZŠ) – informovat zaměstnance o přechodu k novému zaměstnavateli (přechod práv a povinností dle § 338 odst. 2 zákoníku práce)
– PHmax – PH školy dle ŠVP – počet zaměstnanců – úvazky	– dle počtu žáků určit PHmax na příští rok u nově vzniklé ZŠ, dle počtu oddělení PHmax školní družiny – spočítat PH školy na příští rok dle ŠVP (učební plán) – kontrola personálních kapacit pokrývajících spočítané PH školy (stanovení úvazků pro vyučující) – speciální pedagog, školní psycholog – stanovení výše úvazku u nově vzniklých ZŠ – obsadit pracovní místo mzdové účetní a personalistky
– hmotný majetek – učební pomůcky	– fyzicky rozdělit na jednotlivé budovy nově vzniklých ZŠ, zjistit, co je potřeba dokoupit
– rozpočet	– návrh rozpočtu nově vzniklé ZŠ a jeho schválení radou města, – nové odpisové plány pro nově vzniklou ZŠ
– školská rada	– volby do školské rady
– další	– uzavřít nové pojistné smlouvy pro žáky i zaměstnance – zřídit datovou schránku – zřídit běžný účet i FKSP – revidovat ŠVP, veškeré směrnice (školní řád apod.) – zřídit nové webové stránky

	– řešit kompletní IT – licence, EduPage, server atd. – stanovit rozvrh, prázdninový provoz, organizační řád
--	--