



# PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

2026/2027

ZÁKLADNÍ ŠKOLA BOSKOVICE, SUŠILOVA, P. O.

Sušilova 2007/28, 680 01 Boskovice

Poskytování poradenských služeb ve škole zabezpečuje ředitel školy podle § 120a zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Podrobnosti poskytování poradenských služeb upravuje zejména vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Při zajišťování podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných škola postupuje rovněž podle vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenské služby jsou ve škole organizačně zajišťovány prostřednictvím týmu pedagogických pracovníků (dále poradenských pracovníků) podílejících se na jejich poskytování. Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitel školy. Z hlediska organizační struktury organizace spadá tým poradenských služeb školy pod zástupce 2. stupně.

Tým poradenských pracovníků úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, příslušným obecním nebo městským úřadem, Policií ČR, zákonnými zástupci žáků.

## **I. ČLENOVÉ TÝMU PORADENSKÝCH SLUŽEB**

- ředitel školy – Mgr. Bc. Michal Pernica, [reditel@zssusilova.cz](mailto:reditel@zssusilova.cz),
- vedoucí týmu poradenských služeb školy, výchovný poradce, kariérový poradce – Mgr. Zdeněk Oldřich, [zdenek.oldrich@zssusilova.cz](mailto:zdenek.oldrich@zssusilova.cz),
- metodička prevence - Mgr. Eva Klevetová, [eva.klevetova@zssusilova.cz](mailto:eva.klevetova@zssusilova.cz),
- školní psycholožka - Mgr. Kateřina Buchtová, [katerina.buchtova@zssusilova.cz](mailto:katerina.buchtova@zssusilova.cz),
- školní speciální pedagožka, koordinátorka inkluze – Mgr. et Mgr. Táňa Martínková, [tana.martinkova@zssusilova.cz](mailto:tana.martinkova@zssusilova.cz).

## **II. ÚČEL PORADENSKÝCH SLUŽEB**

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené zejména na:

- a) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- c) prevenci školní neúspěšnosti,

- d) kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- e) podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- f) podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- g) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- h) včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- i) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- j) průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- k) metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- l) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- m) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

### **III. ČASOVÁ DOSTUPNOST PORADENSKÝCH SLUŽEB A INTERNÍ KOMUNIKACE**

Poradenští pracovníci školy jsou k dispozici pro žáky a jejich rodiče v konzultačních hodinách nebo v jiný čas po předchozí domluvě (konzultační hodiny a kontaktní údaje jsou uvedeny v příloze č. 1 tohoto programu).

Poradenští pracovníci školy se scházejí zpravidla jednou týdně k projednání aktuálních problémů a podnětů od vyučujících a třídních učitelů. Ředitel školy se těchto jednání může kdykoli zúčastnit, jak na vyžádání, tak z vlastní vůle.

Třídní učitelé za každý měsíc odevzdávají společně s výkazem práce „Záznam třídního učitele“, kterým podávají zprávu metodickému orgánu o průběhu výchovně vzdělávacího procesu ve své kmenové třídě a kterým žádají o případnou „službu“ (pomoc) ze strany týmu poradenských pracovníků.

Vedoucí týmu poradenských služeb školy se zpravidla 1krát za 14 dní setkává s ředitelem školy. Ten je na informován o aktuálním dění a situacích, které tým poradenských služeb řeší. Každý měsíc pak

vedoucí týmu poradenských služeb školy předkládá řediteli písemnou zprávu reflektující nejdůležitější informace (udělení kázeňských opatření, vysoká absence, neomluvená absence apod.) z měsíčních „Záznamů třídního učitele“. Ředitel školy si na danou poradu s vedoucím týmu poradenských služeb může vyžádat přítomnost dalšího poradenského pracovníka.

#### **IV. ROZSAH DOKUMENTACE**

Škola vede o poradenských službách poskytovaných školním metodikem prevence, výchovným poradcem, školním psychologem, speciálním pedagogem, zejména dokumentaci:

- o vyšetření, jeho výsledcích a poskytnuté individuální nebo skupinové péči, včetně zprávy a doporučení, byly-li v rámci příslušné poradenské služby vyhotoveny,
- o součinnosti se školami a školskými zařízeními,
- o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci.

Škola dále vede dokumentaci o poskytovaných podpůrných opatřeních prvního stupně. Tím není dotčeno, že doporučení pro poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně vydává školské poradenské zařízení; škola vede takové doporučení ve své dokumentaci, bylo-li jí předáno.

Dokumentaci v rozsahu nezbytném pro zabezpečení, řízení a kontrolu poskytování poradenských služeb kontroluje ředitel školy (popř. zástupce ředitele). Přístup dalšího zaměstnance je možný pouze tehdy, je-li k tomu ředitelem školy výslovně pověřen a je-li tento přístup nezbytný pro plnění jeho pracovních úkolů. Dokumentace musí být zabezpečena proti přístupu neoprávněných osob.

#### **V. ČINNOSTI PORADENSKÉHO TÝMU**

##### **Činnost výchovného poradce**

a) Poradenské činnosti:

- Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
  - ✓ koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
  - ✓ individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,

- ✓ poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- ✓ spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- ✓ zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- ✓ poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
- Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

b) Další činnosti:

- ✓ řešení neomluvené a zvýšené absence,
- ✓ sledování žáků s neprospěchem a ve spolupráci s ostatními vyučujícími hledání způsobů řešení tohoto problému,
- ✓ pomoc při řešení konfliktních problémů ve škole,
- ✓ řešení případů porušení školního řádu a preventivní opatření dle vnitřních předpisů školy,
- ✓ pedagogicko-psychologické poradenství ve škole,
- ✓ spolupráce školy s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry, středisky výchovné péče, kurátorem pro děti a mládež, orgány sociálně právní ochrany dětí, spolupráce s městskou a státní policií,
- ✓ evidence zpráv z vyšetření z poradenských pracovišť,
- ✓ pomoc při volbě povolání všech žáků, včetně žáků se SVP a žáků nadaných,

- ✓ organizace akce burza středních škol, pomoc při vyplňování přihlášek na střední školy,
- ✓ konzultace se zákonnými zástupci na třídních schůzkách ohledně přijímacího řízení,
- ✓ zajištění skupinové návštěvy školy v informačním poradenském pracovišti,
- ✓ zjišťování předběžného zájmu žáků o studium – vycházející ročníky a 5. ročník.

## **Činnosti metodika prevence**

### **a) Metodické a koordinační činnosti:**

- koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy,
- koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování,
- metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování,
- koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování,
- individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání,
- metodická podpora realizace třídnických hodin a dalších aktivit zaměřených na podporu osobnostního rozvoje, socio-emočních dovedností a wellbeingu žáků a pozitivních vztahů v třídních kolektivech,
- koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování,
- kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování,
- shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

**b) Informační činnost**

- zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy,
- prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností,
- vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, policie české republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků,
- předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení,
- vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

**c) Poradenské činnosti**

- vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli,
- spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

**Činnosti školního psychologa**

- a) Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy.
- b) Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.
- c) Diagnostika a depistáž:
  - spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání,

- diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech žáků,
- zjišťování sociálního klimatu ve třídě,
- screening, ankety, dotazníky ve škole.

d) Konzultační, poradenská a intervenční činnost:

- péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení,
- péče o žáky, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení,
- individuální případová práce se žáky v osobních problémech, zejména konzultace a vedení,
- krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce,
- prevence školního neúspěchu žáků, zejména náprava a vedení,
- kariérové poradenství u žáků,
- techniky a hygiena učení pro žáky,
- skupinová a komunitní práce s žáky,
- koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.,
- podpora spolupráce třídy a třídního učitele,
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání,
- konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí,
- podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení,
- podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání,
- realizace aktivit zaměřených na podporu wellbeingu a duševního zdraví žáků.

e) Metodická práce a vzdělávací činnost:

- participace na přípravě programu zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání,
- metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- metodická pomoc třídním učitelům,
- účast na pracovních poradách školy,
- koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce, školního metodika prevence a třídních učitelů,
- koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními,

- metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele, včetně podpory při tvorbě školního vzdělávacího programu.

### **Činnosti školního speciálního pedagoga**

- a) Podílí se na vytváření programu poradenských služeb ve škole, včetně preventivního programu školy.
- b) Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.
- c) Diagnostika a depistáž:
  - vyhledávání žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb a zařazení do vhodného preventivního, zejména stimulačního, nebo intervenčního programu,
  - vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče,
  - konkretizování vzdělávacích obtíží žáka, podílení se na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálním vzdělávacím plánu a stanovení druhu, rozsahu, frekvence a trvání intervenčních činností,
  - diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb žáka, zejména shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní, dále speciálně pedagogická diagnostika, zejména při vzdělávacích problémech žáků, pro navazující intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení,
  - screening, ankety, dotazníky ve třídách ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb, nadání a mimořádného nadání.
- d) Konzultační, poradenské a intervenční práce
  - intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory,
  - dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
  - poskytování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci žáků s vadami řeči, jde-li o speciálního pedagoga se státní závěrečnou zkouškou z logopedie a surdopedie, a to

v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy, popřípadě školského poradenského zařízení,

- dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti; se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
- participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb ve spolupráci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s ředitelem školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy,
- průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků nebo navrhování a konzultování jejich následné úpravy,
- úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů,
- individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci,
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb,
- konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.

e) Metodické, koordinační a vzdělávací činnosti:

- příprava a průběžná úprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole – koordinace speciálně pedagogických poradenských služeb na škole,
- metodická pomoc třídním učitelům při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
- metodické činnosti pro další pedagogické pracovníky školy – specifika výuky a možnosti žáků dle druhu a stupně speciálních vzdělávacích potřeb, návrhy metod a forem práce se žáky – jejich zavádění do výuky, instruktáže využívání speciálních pomůcek a didaktických materiálů,
- kooperace s pedagogickými pracovníky školy zajišťujícími poradenské služby,

- kooperace se školskými poradenskými zařízeními a s dalšími institucemi a odbornými pracovníky ve prospěch žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb,
- participace na vytváření školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů, plánů pedagogické podpory u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

## **VI. PÉČE O ŽÁKY SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI**

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

Podpůrná opatření prvního stupně uplatňují vyučující prvního i druhého stupně na základě pedagogické diagnostiky. Pokud vyučující potřebují, využívají poradenské a metodické podpory školního poradenského pracoviště (školního speciálního pedagoga).

Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu.

V rámci prvního stupně podpůrných opatření mohou vyučující realizovat pedagogickou intervenci s žáky, kteří potřebují podporu tohoto typu nebo potřebují pomoc s přípravou na výuku. V rámci podpůrných opatření prvního stupně můžeme také zpracovat Plán pedagogické podpory (PLPP). V tomto případě spolupracuje s vyučujícím školní speciální pedagog.

Podpůrná opatření prvního stupně jsou průběžně vyhodnocována (každé 3 až 4 měsíce) ve spolupráci třídního učitele, školního speciálního pedagoga a zákonného zástupce žáka.

Pokud k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačuje poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučíme žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb. Třídní učitel vyplňuje o žákovi školní dotazník ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm (školním speciálním pedagogem). Dotazník je

prostřednictvím koordinátora inkluze (školní speciální pedagog) předáván školskému poradenskému zařízení.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka.

V případě doporučení školského poradenského zařízení vypracovává vyučující (třídní učitel) společně se školním speciálním pedagogem pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami Individuální vzdělávací plán (IVP), který je jednou ročně vyhodnocován.

## **VII. PÉČE O ŽÁKY S NADÁNÍM ČI MIMOŘÁDNÝM NADÁNÍM**

Ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) Boskovice provádíme depistáž nadaných žáků ve druhém ročníku (školní speciální pedagog, školní psycholog). Vybraný žák se objednává k odbornému vyšetření do PPP k posouzení případného (mimořádného) nadání. Dle doporučení PPP jsou žákovi nastavena podpůrná opatření ve škole.

Naše škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků. Realizujeme rozšířenou výuku některých předmětů (nejčastěji matematiky nebo anglického jazyka) pro individuální potřeby konkrétních dětí. Žákům vykonávajícím sportovní přípravu upravujeme individuálně organizaci vzdělávání.

Podpora žáků s identifikovaným nadáním vychází z doporučení školského poradenského zařízení, žáci mají zpravidla vypracovaný Individuální vzdělávací plán.

V naší škole jsou zřízeny třídy s rozšířenou výukou tělesné výchovy.

## **VIII. PREVENCE ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI**

Školní neúspěšnost je chápána jako selhávání nezletilého v podmínkách školního edukačního procesu nejen špatným prospěchem, ale také vytvářením negativních psychických postojů a emočních stavů ve vztahu k vlastnímu učení, ke vzdělávání, k učitelům a obecně ke škole.

Školní neúspěšnost je vymezena řadou faktorů, především osobností a zdravotním stavem nezletilého, dále rodinným a mimoškolním prostředím a výchovně vzdělávacím procesem ve škole:

- osobnost dítěte – snížená inteligence, poruchy učení, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži,
- poruchy chování, poruchy autistického spektra,

- zdravotní problémy žáka, dlouhodobá nemoc (absence),
- změna ŠVP v důsledku přestěhování, přechod na jinou školu,
- nepodnětné rodinné prostředí, střídavá péče,
- dítě ohrožené sociálně nežádoucími jevy (neuspokojivá rodinná situace, domácí násilí),
- dítě – cizinec, neznalost vyučovacího jazyka.

a) Postup při řešení školní neúspěšnosti

- Velmi důležitá je oblast prevence školní neúspěšnosti.
- Pozitivní klima školy, důvěra žáků a rodičů k učitelům a aktivní přístup a zájem učitelů o žáky.
- Funkční systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (viz předchozí kapitola).
- Věnování zvýšené pozornosti žákům, kteří přestupují z jiné školy (vhodné využít pro přechodné období plán pedagogické podpory).
- Sledování žáků, u kterých došlo k výraznému zhoršení prospěchu v průběhu školního roku (včasné řešení problému – komunikace s rodinou).
- Pedagogická intervence (podpora přípravy žáků na výuku).
- Individuální konzultace pro neprospívající žáky (systém přípravy na vyučování, styly učení).
- Sledování a řešení zvýšené omluvené absence.
- Podpora a pomoc dlouhodobě nemocným žákům – individuální plán doplnění učiva a přezkoušení.
- Sledování zvýšené krátkodobé omluvené absence – projednání problému s rodiči.

b) Intervence v případech školní neúspěšnosti

Při řešení školní neúspěšnosti je nezbytná především spolupráce školy, rodiny a samotného žáka. Podpora rodiny je v tomto procesu nenahraditelná. Řešení žákova neprospěchu probíhá dříve než na konci pololetí nebo konci školního roku. Pokud je žák klasifikován nedostatečnou na konci prvního nebo třetího čtvrtletí, nebo se v tomto období jeho prospěch výrazně zhorší, vyvolá třídní učitel spolu s vyučujícím daného předmětu jednání s rodičem a žákem. Z jednání je pořízen zápis, jehož hlavní částí je plán úkolů, které musí žák splnit, aby se jeho prospěch zlepšil.

Poradenské pracoviště (podle charakteru problému, ale v případě školní neúspěšnosti nejčastěji výchovný poradce) nabízí individuální poradenskou pomoc rodině při řešení problému.

Na základě diagnostiky a zjištěných potřeb žáka volíme individuálně možná opatření:

- zvýšená motivace žáka k učení – důraz na pozitivní hodnocení, stanovení přiměřeného rozsahu učiva (základové učivo), pomůcky (přehledy učiva), využití pomoci spolužáků;
- podpůrné aktivity – oznamování termínů písemných prací a zkoušení, pedagogická intervence, předmět speciálně pedagogické péče, individuální konzultace.

## **IX. PRIMÁRNÍ PREVENCE RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ**

Oblast prevence rizikového chování je zpracována ve vlastním dokumentu školy „Preventivní program“.

## **X. PÉČE O ŽÁKY – CIZINCE**

Podpora vzdělávání žáků – cizinců v základní škole je poskytována na základě § 20 školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Podle § 20 školského zákona se vzdělávají a dostávají podporu děti, žáci-cizinci.

Na podpůrné opatření ve smyslu § 16 odst. 1 školského zákona má cizinec nárok jen tehdy, pokud má speciální vzdělávací potřeby. Podporu vzdělávání cizinců můžeme zahrnout do působnosti § 16 pouze tehdy, pokud se jedná o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, přičemž podmínkou pro poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně je doporučení školského poradenského zařízení.

Podpora žáků – cizinců podle § 20 školského zákona:

- mají přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky,
- je jim poskytována bezplatná příprava k začlenění do vzdělávání, zahrnující výuku českého jazyka přizpůsobenou potřebám těchto žáků.

Možnosti podpory školy vzdělávající žáky – cizince mohou být využívány v rámci modulových rozvojových programů (jak jsou aktuálně vyhlášeny).

Průběžná podpora škole se realizuje prostřednictvím krajských kontaktních center na podporu práce pedagogických pracovníků pracujících s dětmi, žáky-cizinci při krajských pracovištích Národního institutu pro další vzdělávání (NIDV).

V neposlední řadě využívá škola podporu pro vzdělávání žáků – cizinců na portálu <https://zapojmevsechny.cz/>, který je průběžně naplňován informacemi, odbornými materiály a články ze všech oblastí vzdělávání dětí, žáků-cizinců. Jsou zde k dispozici i metodické materiály pro další vzdělávání pedagogických pracovníků. Na webu je zprovozněn také odkaz „E-poradenství“ – jedná se o webový formulář, jehož prostřednictvím mohou školy pokládat své dotazy a žádat potřebné informace.

Žák – cizinec může dle svých aktuálních konkrétních potřeb využívat podporu prvního stupně, která spočívá především v úpravách metod a organizace výuky. Dle zájmu může být nabídnuta také pedagogická intervence na podporu výuky českého jazyka.

## **XI. KARIÉROVÉ PORADENSTVÍ**

Kariérové poradenství poskytuje naše škola ve dvou rovinách:

- a) organizační zajištění podávání přihlášek na střední školy – na prvních rodičovských schůzkách v listopadu výchovný poradce předává zákonným zástupcům žáků devátého ročníku informace ohledně přijímacích zkoušek,
- b) pomoc žákům se správnou volbou střední školy a budoucí profese.

V rámci kariérového poradenství probíhají individuální kariérové konzultace se všemi žáky 9. ročníku (školní psycholožka). Cílem je podpořit žáky v tom, aby lépe poznali sami sebe, své zájmy, silné stránky a představy o budoucnosti. Zároveň jim pomáháme zorientovat se v možnostech a hledat cestu, která jim bude vyhovovat. Důležitou součástí je vést žáky k tomu, aby o své budoucnosti dokázali přemýšlet a postupně se sami rozhodovat. Podle individuálních potřeb mohou být využity také testy profesní orientace, které slouží především jako podnět k dalšímu společnému přemýšlení.

Žáci osmého ročníku se pravidelně účastní semináře na úřadu práce ohledně volby povolání. Dále se žáci informují o nabídce středních škol na burze škol, která probíhá každoročně v průběhu podzimních měsíců v prostorách boskovické Sokolovny. V návaznosti na burzu jsou organizovány dny otevřených dveří na jednotlivých středních školách. Žáci devátého i osmého ročníku se dle zájmu mohou účastnit.

Pro zájemce o studium mimo Boskovice je žákům nabídnuta možnost účasti na burze středních škol na brněnském Výstavišti. Žákům je doporučována také účast na dnech otevřených dveří pořádaných jednotlivými středními školami.

Výchovný poradce spolupracuje se středními školami v rámci celého Jihomoravského kraje. Veškeré materiály poskytnuté středními školami jsou předávány žákům devátých tříd a na nástěnku výchovného poradenství. Všechny informace jsou průběžně aktualizovány.

V rámci vzdělávací oblasti Člověk a svět práce se v předmětu Pracovní činnosti v osmém a devátém ročníku zabýváme tématem volby povolání:

- trh práce – povolání lidí, druhy pracovišť, pracovních prostředků, pracovních objektů, charakter a druhy pracovních činností, požadavky kvalifikační, zdravotní a osobnostní, rovnost příležitostí na trhu práce (profese a jejich charakteristika),
- volba profesní orientace – základní principy, sebepoznávání: osobní zájmy a cíle, tělesný a zdravotní stav, osobní vlastnosti a schopnosti, sebehodnocení, vlivy na volbu profesní orientace,
- informační základna pro volbu povolání, práce s profesními informacemi a využívání poradenských služeb,
- možnosti vzdělávání – náplň učebních a studijních oborů, přijímací řízení, informace a poradenské služby (informace o trhu práce, úřady práce, sociální zajištění, práva a povinnosti),
- zaměstnání – pracovní příležitosti v obci (regionu), způsoby hledání zaměstnání, psaní životopisu, pohovor u zaměstnavatele (průběh pohovoru, požadavky životopisu, sebeprezentace, modelové situace),
- problémy nezaměstnanosti, úřady práce, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů podnikání – druhy a struktura organizací, nejčastější formy podnikání, drobní a soukromé podnikání.

## **XII. OCHRANA ÚDAJŮ**

Osobní údaje získané při poskytování poradenských služeb jsou zpracovávány a chráněny v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími právními předpisy. Přístup

k osobním údajům mají pouze osoby, které jej nezbytně potřebují k plnění pracovních úkolů nebo právních povinností. Osobní údaje se zpracovávají pouze v rozsahu nezbytném pro stanovený účel a dokumentace se zabezpečuje proti neoprávněnému přístupu, změně, ztrátě nebo zničení.

V Boskovicích 18. 9. 2026

Zpracoval tým školních poradenských pracovníků:

Mgr. Zdeněk Oldřich, výchovný poradce

Mgr. Eva Klevetová, školní metodička prevence

Mgr. Kateřina Buchtová, školní psycholožka

Mgr. et Mgr. Táňa Martínková, školní speciální pedagožka

Mgr. Bc.  
Michal  
Pernica

Digitálně podepsal  
Mgr. Bc. Michal  
Pernica  
Datum: 2026.09.25  
12:04:50 +02'00'

Vydal a zodpovídá ředitel školy - Mgr. Bc. Michal Pernica

Příloha č. 1: Konzultační hodiny poradenských pracovníků



## KONZULTAČNÍ HODINY PORADENSKÝCH PRACOVNÍKŮ

| jméno a příjmení                | funkce                                                  | kontakt                                                                              | konzultační hodiny <sup>1</sup>           |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Mgr. Zdeněk Oldřich             | výchovný poradce<br>vedoucí týmu poradenských<br>služeb | <a href="mailto:zdenek.oldrich@zssusilova.cz">zdenek.oldrich@zssusilova.cz</a>       | úterý 7.30 - 8.45<br>středa 12.00 - 13.30 |
| Mgr. Eva Klevetová              | metodička prevence                                      | <a href="mailto:eva.klevetova@zssusilova.cz">eva.klevetova@zssusilova.cz</a>         | úterý 11.50 - 12.35<br>středa 8.00 - 8.45 |
| Mgr. et Mgr. Táňa<br>Martínková | školní speciální pedagožka<br>koordinátorka inkluze     | <a href="mailto:tana.martinkova@zssusilova.cz">tana.martinkova@zssusilova.cz</a>     | úterý, čtvrtek, pátek                     |
| Mgr. Katka Buchtová             | školní psycholožka                                      | <a href="mailto:katerina.buchtova@zssusilova.cz">katerina.buchtova@zssusilova.cz</a> | poděli, čtvrtek                           |

<sup>1</sup> Vždy po předchozí domluvě.