

ŠKOLNÍ ŘÁD pro školní rok 2025/2026

Č. j.:	Spisový / Skartační znak:
Vypracoval:	Mgr. Bc. Michal Pernica – ředitel
Vydal:	Mgr. Bc. Michal Pernica – ředitel
Pedagogická rada projednala dne:	25. 9. 2025
Zaměstnanci byli seznámeni dne:	25. 9. 2025
Školská rada projednala a schválila dne:	24. 9. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	26. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	26. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitel Základní školy Boskovice, příspěvková organizace, Sušilova 2007/28, 680 01 Boskovice podle § 30 odstavce 1 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění vydává tento Školní řád Základní školy Boskovice, příspěvková organizace (dále jen škola) jako její vnitřní předpis.

Tento řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností pedagogických pracovníků, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace nebo násilí,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy (viz klasifikační řád),
- podrobnosti o výchovných opatřeních ukládaných žákům školy (viz klasifikační řád).

Část I.

Provoz a vnitřní režim školy

- a) Škola je otevřena v pracovních dnech od 7.35 hodin. Dřívější příchod žáka (od 6.15 hod. např. kvůli výuce, kroužku apod.) do školy je možný pouze přes hlavní vestibul, kde si ho vyzvedne pedagogický pracovník. Mimořádné zahájení výuky od 7.00 hodin povoluje ředitel školy.
- b) Vchod do školy se uzamyká v 8.00 hodin. Poté je nutné zazvonit na kancelář školy.
- c) Na odpolední výuku žáci přicházejí do školy tak, aby byli nejpozději 5 minut před začátkem odpoledního vyučování v určené učebně nebo na jiném určeném místě, kde na výuku čekají.
- d) Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci s písemným souhlasem zákonného zástupce mohou zdržovat mimo školu bez dohledu, pro ostatní žáky škola zajistí pedagogický dohled, a to v prostotu pro tento pobyt vyhrazený. Režim odpoledního vyučování (začátek, přestávky apod.) může být upraven podle podmínek v daném školním roce a upřesněn na začátku školního roku.
- e) Vyučování se řídí rozvrhem hodin a rozvrhem přestávek:

1. VH	2. VH	3. VH	4. VH	5. VH	6. VH	7. VH	8. VH
8.00 – 8.45	8.55 – 9.40	10.00 – 10.45	10.55 – 11.40	11.50 – 12.35	12.45 – 13.30	13.15 – 14.00	14.05 – 14.50

VH – VYUČOVACÍ HODINA

- f) Z organizačních nebo provozních důvodů může být ředitelem školy odvolána první, resp. poslední vyučovací hodina, popř. část vyučovacího dne, spojena třída v rámci dělených hodin apod.

V případě, že je tím změněna doba vyučování žáků ve škole, jsou o tom informováni zákonní zástupci nejpozději den předem, a to vyznačením změny v rozvrhu v systému Edupage.

- g) Režim školy může ředitel školy krátkodobě i dlouhodobě upravit v rámci protiepidemických opatření.
- h) V rámci distanční výuky může být odlišně nastaven začátek vyučovací hodiny, která probíhá v on-line režimu jako synchronní výuka, může být také zkrácena délka jejího trvání, a to zejména s ohledem na věk žáků a možnosti jejich soustředění.
- i) Žáci opouštějí budovu školy neprodleně po ukončení vyučování, popřípadě po opuštění školní jídelny či školní družiny.
- j) Za příznivého počasí mohou žáci trávit velkou přestávku (9.40 – 10.00 hod.) ve venkovním areálu školy, kde je zajištěn dohled.
- k) Provoz školy pro mimoškolní činnost končí v 16. 30 hodin.
- l) Pobyt žáků ve školní družině se řídí Vnitřním řádem školní družiny.
- m) Stravování žáků se řídí Vnitřním řádem školní jídelny.

Část II.

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění

a) mají žáci právo:

- na vzdělání a školské služby dle tohoto zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště,
- být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Dále žáci mají právo na:

- účastnit se mimoškolní činnosti a v rámci této činnosti využívat vybavení školy,
- na individuální konzultace s vyučujícími.

b) mají zákonní zástupci žáků právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školního poradenského pracoviště.

Dále zákonní zástupci mají právo:

- na individuální konzultace s vyučujícími,
- na účast na třídních schůzkách,
- požádat vedení školy o přeřazení žáka do jiné třídy, pokud je to z organizačních důvodů možné (podmínkou je projednání v pedagogické radě),
- na přestup žáka do jiné školy (podmínkou je souhlas ředitele nové školy),
- požádat o vypracování individuálního vzdělávacího plánu (je nutné doporučení odborného pracoviště).

Část III.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

V souladu s ustanovením § 22 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění

a) mají žáci povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

Dále žáci mají povinnost:

- účastnit se distančního vzdělávání (viz § 184 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění – zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách),
- respektovat a dodržovat obecně přijaté normy slušného chování,
- vyvarovat se projevů agresivity, šikanování, kyberšikany, rasismu a xenofobie, diskriminace, nepřátelství a násilí,
- vyvarovat se fyzických kontaktů, které nejsou přiměřené jejich věku a školnímu prostředí,
- přicházet včas do školy i na výuku, a to nejpozději 5 minut před jejím zahájením,
- do školy přicházet čistě oblečení a upraveni,
- po příchodu se přezouvat, nosit vhodné oblečení a obuv na sportovně zaměřené předměty,
- hlásit ihned každý úraz, nevolnost nebo zhoršení zdravotního stavu,
- hlásit ihned poškození majetku pedagogickým pracovníkům nebo jiným dospělým osobám,
- hlásit okamžitě ztrátu vlastních předmětů vyučujícímu a v kanceláři školy,
- nalezené předměty odevzdat v kanceláři školy,
- s učebními pomůckami, vzdělávacími potřebami a majetkem školy zacházet šetrně, chránit je před poškozením,
- účastnit se hodin třídního učitele – tyto hodiny jsou nástrojem realizace práv a povinností souvisejících se vzdělávacím procesem školy. Třídnické hodiny se konají nepravidelně a vždy jsou dostatečně dopředu zapsány v systému Edupage.

b) mají zákonní zástupci povinnost:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy a vzdělával se,
- seznámit se se zněním školního řádu,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělání a výchovy žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohli mít vliv na průběh jeho vzdělávání,
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (dále viz „Omlouvání absence“),
- oznamovat škole údaje o žákovi podle § 28 odst. 2 a 3 potřebné do školní matriky a další údaje, které jsou potřebné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- uhradit veškerou škodu, kterou žák prokazatelně způsobil svým nevhodným chováním, popřípadě úmyslným ničením majetku.

Část IV.

Co žáci mají zakázáno

Žáci mají zakázáno:

- používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení v době od vstupu do budovy školy do konce vyučování (včetně přestávek a oběda v jídelně, mimo přestávky před odpolední výukou), telefon je po celou dobu vyučování vypnutý, použití mobilního telefonu je možné pouze se souhlasem pedagogického pracovníka školy,

- opouštět v době vyučování budovu školy, výjimkou je pouze uvolnění na základě žádosti zákonných zástupců v systému Edupage (omluvenka v systému Edupage),
- užívat v celém areálu školy a na školních akcích návykové látky a vstupovat do prostor školy či účastnit se školních akcí pod vlivem návykových látek,
- nosit do školy a na školní akce návykové látky,
- nosit do školy a na školní akce předměty a látky, které nejsou obvyklé a přiměřené věku žáka, zápalné prostředky, třaskaviny, pyrotechnické prostředky, bodné a střelné zbraně, či jiné zbraně určené pro boj nebo jejich atrapy,
- úmyslně poškozovat fyzické a psychické zdraví žáků a pracovníků školy,
- přivlastňovat a půjčovat si bez dovození cizí majetek,
- navštěvovat internetové stránky s nevhodným obsahem a prezentovat záznamy s nevhodným obsahem,
- během výuky narušovat záměrně a bezdůvodně svými aktivitami plynulý chod hodiny, výklad vyučujícího a soustředěnost spolužáků,
- používat v průběhu vyučování předměty, které nemají přímý vztah k vlastní vyučovací činnosti školy, pokud jejich užívání pro vzdělávací činnost nepovolí vyučující,
- zdržovat se v prostorách školy, kde není stanovený pedagogický dohled,
- v celém areálu školy pořizovat bez výslovného souhlasu vedení školy nebo vyučujících jakékoliv záznamy (audionahrávky, videonahrávky, fotografie apod.).

Část V.

Dočasné vzdělávání žáka pod zvláštním dohledem

- a) V případě, že se žák chová způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků nebo nějakým způsobem ohrožuje další osoby, může škola přistoupit k organizačnímu opatření, které takovému chování zamezí. Žák je dočasně vzděláván samostatně pod zvláštním dohledem, ne společně s třídou. Dohled nad žákem vykonává pedagog nebo jiný zaměstnanec školy. Žák pracuje pod vedením dohlížečícího pedagoga nebo se samostatně věnuje práci, která mu byla zadána.
- b) O použití tohoto opatření v rámci hodiny rozhoduje příslušný vyučující, pokud by bylo třeba vzdělávat žáka tímto způsobem více než jednu vyučovací hodinu, rozhodne o tom ředitel školy.
- c) Toto opatření se přijímá na nezbytně nutnou dobu, po kterou je žák nezpůsobilý ke vzdělávání v kolektivu. O tom, že škola uplatnila toto opatření, jsou vždy informováni zákonní zástupci a případně je s nimi domluven další postup a žákovi bude uděleno odpovídající kázeňské opatření.

Část VI.

Distanční vzdělávání

- a) Škola vzdělává žáky distančním způsobem podle pravidel stanovených v § 184 školského zákona, distanční vzdělávání se může týkat jednotlivých tříd, části tříd i všech žáků školy.
- b) Distanční vzdělávání škola poskytuje v režimu on-line, a to formou synchronní i asynchronní výuky, nebo v režimu off-line, vždy s ohledem na podmínky žáků pro distanční vzdělávání.
- c) Distanční vzdělávání je pro žáky za podmínek stanovených školským zákonem povinné.

Část VII.

Omlouvání absence

- a) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Učiní tak prostřednictvím omluvenky v systému Edupage. Po uplynutí této lhůty budou zameškané hodiny pokládány za neomluvené.
- b) Zákonný zástupce je povinen omluvit celkovou dobu absence bezprostředně po ukončení absence nejpozději do 3 vyučovacích dnů poté, co žák nastoupí do školy. Po uplynutí této lhůty budou zameškané hodiny pokládány za neomluvené.

- c) Pozdní omlouvání může být navíc důvodem k uplatnění některého z kázeňských opatření.
- d) Povinnost doložit důvody nepřítomnosti i v případě, že se žák neúčastní povinné distanční výuky.
- e) Jestliže zákonný zástupce nemůže používat elektronické omlouvání nepřítomnosti žáka, sdělí tuto skutečnost neprodleně škole.
- f) Žák má právo ze závažných důvodů žádat prostřednictvím svých zákonných zástupců o uvolnění z výuky svého třídního učitele (do jednoho týdne absence) nebo ředitele školy (více než jeden týden). Tato žádost musí být podána písemně. Zákonný zástupce žáka se v takovém případě domluví s vyučujícími na tom, jak si žák doplní zameškané učivo.
- g) V případě pobytu žáka ve zdravotnickém zařízení (např. hospitalizace v nemocnici, pobyt v lázních, léčebně), který je plánovaný, informuje zákonný zástupce školu o pobytu předem a tuto absenci doloží lékařským potvrzením. V případě neplánovaného pobytu ve zdravotnickém zařízení informuje zákonný zástupce školu ve lhůtě platné pro omlouvání absence a doloží pobyt žáka lékařskou zprávou. Jestliže se v době pobytu ve zdravotnickém zařízení žák vzdělává ve škole zřízené při tomto zařízení, není nutné tuto absenci omlouvat v systému Edupage. Žák je sice v třídní knize v kmenové třídě veden jako nepřítomný, ale třídní učitel vyhodnotí absenci jako nezapočítávanou a absence se tedy neprojeví v celkovém součtu zameškaných hodin na vysvědčení žáka. Kmenová škola poskytne škole, ve které se žák dočasně vzdělává, potřebnou součinnost.
- h) Pokud žák zamešká za pololetí více než 25 % odučených hodin v kterémkoliv vyučovacím předmětu, může být z daného předmětu neklasifikován a žákovi budou stanoveny požadavky na klasifikaci v termínu náhradním stanoveném ředitelem školy. O tom, zda žák bude klasifikován, rozhoduje vyučující po poradě se školním poradenským pracovištěm. O způsobu a podmínkách doplnění hodnocení je informován zákonný zástupce.
- i) O zvýšené omluvené i neomluvené nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel ředitele školy a školní poradenské pracoviště. V případě podezření na záškoláctví, může třídní učitel vyžadovat, aby součástí omluvenky od zákonného zástupce bylo i lékařské potvrzení.
 - Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin za pololetí řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka.
 - Při počtu neomluvených hodin nad 10 za pololetí svolá ředitel školy výchovnou komisi, o jejímž složení rozhodne na základě závažnosti a charakteru neomluvené absence.
 - V případě, že neomluvená absence přesáhne více než 25 vyučovacích hodin za pololetí, ředitel školy zašle oznámení o záškoláctví příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí, případně orgánu příslušnému k projednávání přestupků. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.
- j) Jestliže se bude záškoláctví znovu opakovat, zašle škola oznámení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření ze spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.
- k) Neomluvená nepřítomnost bude řešena kázeňskými opatřeními individuálně dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka a podle klasifikačního řádu.

Část VIII.

Povinnosti týdenní pořádkové služby

- a) Týdenní pořádkovou službu určuje třídní učitel, personální obsazení pořádkové služby zapisuje do třídní knihy.
- b) Pořádková služba myje tabuli a zároveň zodpovídá za pořádek ve třídě, a to před i po každé vyučovací hodině.
- c) Po poslední vyučovací hodině služba zkontroluje, zda je zhasnuto, jsou zavřena všechna okna, je umytá tabule, čisto v lavicích a zda jsou zvednuté židličky. Dále zkontroluje, že je vypnutý počítač a jiné didaktické pomůcky (totéž zkontroluje i pedagogický pracovník).

- d) Při nepřítomnosti vyučujícího ve třídě po 10 minutách od začátku vyučovací hodiny oznamuje tuto skutečnost vedení školy nebo v kanceláři školy.
- e) Nahlašuje absenci žáků ve třídě vyučujícímu.
- f) Další rozšíření povinností služby, případně drobné úpravy povinností pořádkové služby, je v kompetenci třídního učitele.

Část IX.

Účast na akcích pořádaných školou

- a) Výlety organizuje třídní učitel po dohodě se zákonnými zástupci pro svůj třídní kolektiv. Výlet může být realizován v jednom nebo ve dvou pracovních dnech. K pořádání výletu je potřeba souhlas ředitele školy. Vedoucím výletu je určen zpravidla třídní učitel. Výlet jedné třídy je možné uspořádat v případě, že se akce účastní alespoň 2/3 žáků třídy. V případě akce pořádané společně pro více tříd podmínka minimální účasti neplatí, pokud je celkový počet zúčastněných žáků takový, aby bylo možné zorganizovat a personálně zajistit jak výjezd, tak výuku těch žáků zapojených tříd, kteří se výjezdu neúčastní a zůstanou ve škole. Veškerý doprovod dospělých osob je podřízen vedoucímu výletu. Personální pedagogické obsazení výletu vždy schvaluje ředitel školy.
- b) Další výjezdy žáků (zájezdy, exkurze, adaptační pobyty, LKV apod.) jsou organizovány se souhlasem ředitele školy a řídí se příslušnou vnitřní směrnicí.

Část X.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

- a) Škola zajišťuje při výuce, výchově a souvisejících činnostech ve škole a při akcích pořádaných školou mimo budovu školy bezpečnost a ochranu zdraví žáků a ochranu žáků před sociálně patologickými jevy.
- b) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo budovu školy a při akcích pořádaných školou konaných mimo budovu školy zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- c) Žák je povinen se při všech školních činnostech chovat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků či jiných osob.
- d) V případě opuštění školy žákem v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním za jeho bezpečnost a ochranu zdraví škola nezodpovídá.
- e) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- f) Při akcích organizovaných školou, kdy místo shromáždění je mimo areál školy, začíná dozor na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí dozor na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků prokazatelným způsobem.

Část XI.

Poučení žáků

- a) Žák je na začátku každého školního roku prokazatelně seznámen se školním řádem, zejména se zásadami bezpečnosti a chování ve škole a při akcích organizovaných školou a se svými právy a povinnostmi. Tato povinnost se týká i v případě příchodu nového žáka v průběhu školního roku.
- b) Vyučující tělesné výchovy a předmětů, které se realizují v odborných učebnách, seznámí před zahájením výuky v daném školním roce žáky se zásadami bezpečnosti a chování při výuce těchto předmětů a s řády odborných pracoven.

- c) Před konáním společných exkurzí, lyžařských a sportovních kurzů a dalších školních akcí jsou žáci předem seznámeni se zvláštními pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví na těchto akcích.

Část XII.

Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni soustavně sledovat klima ve třídě, vyučovací skupině, v mimovyučovací době (o přestávkách, v šatnách, jídelně apod.) a v případě podezření na výskyt sociálně patologických jevů podle závažnosti dané situace buď neprodleně řešit, nebo upozornit členy vedení školy na tuto skutečnost.
- b) Osvětovou, metodickou a odbornou pomoc žákům, rodičům i pedagogům při řešení této problematiky zajišťují výchovný poradce a metodik prevence.
- c) Žákům je v areálu školy, v době vyučování a při akcích organizovaných školou zakázáno:
- používat fyzické a psychické násilí,
 - kouřit, vapovat, požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky,
 - nosit, držet a zneužívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují,
 - přinášet tiskoviny a jiné materiály propagující rasovou nesnášenlivost, násilí, pornografii, činnost sekt a další negativní jevy, které poškozují fyzické a duševní zdraví člověka nebo mohou negativně ovlivňovat vývoj osobnosti.

Část XIII.

Školní úrazy

- a) Školní úraz je každý úraz, který se stal žákovi při vyučování ve škole a všech dalších akcích pořádaných školou.
- b) Zraněný žák je povinen neprodleně úraz nahlásit vyučujícímu nebo příslušnému dozírajícímu pedagogovi, případně třídnímu učiteli.
- c) První pomoc je povinen poskytnout zraněnému žákovi každý pracovník školy. Ošetření nezávažných úrazů poskytne žákovi zdravotník školy, pokud se jedná o závažnější úraz, je přivolána zdravotnická záchranná služba po konzultaci na lince 155.
- d) Pedagog, jemuž byl úraz nhlášen (či byl jeho svědkem) informuje o události a provedených opatřeních neprodleně zákonného zástupce žáka a třídního učitele. Dále zajistí evidenci úrazu v knize úrazů a vyplnění záznamu o úrazu podle vnitřních předpisů školy.
- e) V případě, že je požadováno odškodnění za úraz, vyzvednou si zákonní zástupci potřebné dokumenty v kanceláři školy, kde budou zároveň informováni o dalším postupu.

Část XIV.

Řády odborných učeben a venkovních prostor

- a) Žáci dodržují řády odborných učeben, které vytvářejí správci učeben a po odsouhlasení ředitelem školy je vyvěsí v těchto učebnách.
- b) Kromě respektování řádu dbají i dalších pokynů vyučujících a přísně dodržují všechna bezpečnostní opatření.
- c) Řád pracoven se vyhotovuje pro pracovník informatiky, chemie, posilovnu, pro tělocvičny, školní hřiště, pravěkohrani, školní dílnu, cvičnou kuchyňku, knihovnu a školní zahradu.

Část XV.

Zacházení s majetkem školy

- a) Žáci ochraňují majetek vlastní, majetek ostatních i majetek školní.

- b) Každé i neúmyslné poškození majetku ihned hlásí vyučujícímu.
- c) Své pracovní místo si pečlivě kontrolují a nepoškozuji.
- d) Se svěřenými pomůckami a zapůjčenými učebnicemi zacházejí tak, aby je nepoškozené mohli vrátit. Poškozené nebo ztracené učebnice nahradí novými výtisky, případě uhradí škole náklady na jejich nové pořízení. V případě úmyslného poškození pomůcek se podílí na úhradě škody.
- e) Stěny, nábytek, dveře apod. žáci nepoškozuji, v případě prokázání přestupku se budou plně podílet na odstranění poškození, popř. na úhradě škody.
- f) Veškeré úmyslné ničení majetku bude posuzováno jako porušení školního řádu.

Část XVI. Ztráty osobních věcí

- a) Veškeré ztráty osobních věcí hlásí žák ihned pedagogovi, který provede první šetření.
- b) Ztrátu věci, jejíž hodnota není zanedbatelná, nahlásí pedagog v kanceláři a informuje vedení školy.
- c) V případě úmyslného zcizení, poškození nebo zničení věci, kdy je škoda nikoliv nepatrná, případně bylo použito násilí, ohlásí škola tuto událost Policii ČR. Škola také oznámí zcizení, poškození či zničení věci Policii ČR v případě, že o to požádá zákonný zástupce žáka.

Část XVII. Povinnosti a práva pedagogických a provozních pracovníků školy

Pro pracovníky školy jsou závazné pokyny dané Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení stanoveným vyhláškou MŠMT č. 263/2006 Sb., zákoníkem práce, školským zákonem (§ 22 zejména písmena a), b), vyhláškou o základním vzdělávání (všechny předpisy v platném znění), dalšími předpisy a zákony platnými pro oblast školství v platném znění a vnitřními předpisy školy, pracovními náplněmi a dalšími pokyny ředitele školy.

Část XVIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

Vychází z vyhlášky č. 48/2005 Sb. (§ 14, 15, 16, 17) a Klasifikačního řádu školy.

V Boskovicích dne 19. 9. 2025

 **Základní škola Boskovice, Sušilova,
příspěvková organizace
Sušilova 2007/28
680 01 Boskovice
IČ: 23098376** (2)

Mgr. Bc. Michal Pernica – ředitel

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A CHOVÁNÍ ŽÁKŮ pro školní rok 2025/2026 (Klasifikační řád)

Č. j.:	Spisový / Skartační znak:
Vypracoval:	Mgr. Bc. Michal Pernica – ředitel
Vydal:	Mgr. Bc. Michal Pernica – ředitel
Pedagogická rada projednala dne:	25. 9. 2025
Zaměstnanci byli seznámeni dne:	25. 9. 2025
Školská rada projednala a schválila dne:	24. 9. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	26. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	26. 9. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Část I.

Obecná pravidla a zásady klasifikace a hodnocení

- Zásadním momentem pro výchovnou práci se žáky je pozitivní hodnocení a pochvala. Využívá se všech příležitostí pro udělení pochvaly, ocenění žáků za jejich dobrou práci a zdůrazňuje se přínos jejich práce pro ostatní žáky a pro školu. Třídní učitel uděluje pochvalu při všech vhodných příležitostech. Ředitel školy veřejně uděluje pochvalu za reprezentaci školy, za mimořádný počín ve prospěch spolužáků a za celoroční vynikající výsledky. Kázeňské přestupky se promítají do hodnocení žáka z chování.
- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v ŠVP jednotlivých předmětů. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu vlivu. Učitel používá vhodným způsobem formativní i sumativní hodnocení, bere v úvahu také podmínky žáka pro vzdělávání, zejména v době distančního vzdělávání.
- Účelem hodnocení a klasifikace je přispívat k odpovědnému vztahu žáka k výchově a vzdělání v souladu se školskými předpisy.
- Při hodnocení a průběžné klasifikaci uplatňuje pedagog přiměřenou náročnost a takt. Při celkové klasifikaci přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učených výkonech pro určitou indispozici. Dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech, ale hodnotit to, co žák ovládá. Učitel klasifikuje vždy jen probrané učivo, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, grafické, ústní, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi, praktickými zkouškami, srovnávacími testy,
 - analýzou výsledků činnosti žáka,

- hodnocením kvality vypracovaných domácích úkolů a prací, oceněním snahy a pečlivosti při jejich vypracování,
 - hodnocením projektů, dlouhodobých úkolů, vypracovaných zadání úloh z odborných soutěží,
 - konzultacemi s ostatními učiteli, s pracovníky poradenských pracovišť,
 - rozhovory se žákem a jeho zákonnými zástupci,
 - sebehodnocením žáka.
- f) Průběžné hodnocení může být klasické (pomocí číselné řady od 1 do 5, lze použít další pomocná znaménka + a -) nebo slovní. V některých předmětech může být zaveden bodově procentuální systém (s tímto systémem jsou seznámeni žáci i rodiče). Rodiče jsou informováni o průběžném hodnocení prospěchu zápisy v elektronické žákovské knížce, ve výjimečných případech lze použít žákovskou knížku v papírové podobě.
- g) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- h) Žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého předmětu alespoň tři známky za každé pololetí. Znamky získávají učitelé průběžně během celého klasifikačního období. Ústní i písemné zkoušení je prováděno zásadně během výuky, nepřipustné je individuální přezkušování v kabinetu po vyučování. Výjimka je možná jen u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami.
- i) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, vždy ji zdůvodňuje, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů, projevů a výtvorů. Pokud je to vhodné a přínosné, nechává prostor pro žákovo sebehodnocení. Systematicky a průběžně u žáka rozvíjí dovednosti, které souvisejí se sebehodnocením, a poskytuje žákům příležitost k sebehodnocení. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do týdne (7 kalendářních dní). Učitel zákonnému zástupci sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, a to zejména prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky.
- j) Kontrolní písemné práce (s plánovanou dobou vypracování delší než 30 minut) a další druhy zkoušek rozvrhne učitel tak, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. Tyto písemné práce musí být zapsány v systému Edupage minimálně 5 kalendářních dní předem.
- k) O termínu kontrolní písemné práce informuje vyučující žáky předem a koordinuje termíny těchto prací s ostatními vyučujícími. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku tohoto charakteru.
- l) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci klasifikace žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání jednotlivých známek (ústní, písemné zkoušení). Veškerou klasifikaci zapisuje učitel bez zbytečného odkladu do Edupage. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu školního roku předá učitel klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo řediteli školy.
- m) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při výukovém pobytu žáka mimo školu vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkušuje.
- n) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé období (postihuje se žákův vývoj). Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru známek. Výsledná klasifikace musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- o) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- p) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace nebo slovní hodnocení do školního informačního systému Edupage a připraví podklady na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu atd.
- q) Při ukončení 1. a 3. čtvrtletí vyhodnotí vyučující celkovou práci žáků. U žáků s problémy informuje třídní učitel zákonné zástupce o celkovém prospěchu a chování na třídních schůzkách. Nejsou-li na třídních schůzkách přítomni, nebo pokud se třídní schůzky nekonají, vyzoomí je písemně (zprávou

v systému Edupage), nebo jim tyto informace sdělí při osobním jednání (případně při on-line hovoru).

- r) Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče zváni zasláním informace přes školní informační systému Edupage a prostřednictvím webových stránek školy. Rodičům, kteří se nemohli dostavit v termínu určeném školou, poskytnou učitelé možnost individuální konzultace, popř. zasílají písemné sdělení. Individuální konzultace lze domluvit podle potřeby kdykoli během školního roku, pokud o ni rodiče požádají nebo pokud jsou o setkání požádáni vyučujícím. Termín konzultace se stanovuje po vzájemné dohodě.
- s) V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- t) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků (např. testy, kontrolní a písemné práce, záznamy o docházce apod.) jsou dokumentovány a uchovávány tak, aby bylo možné doložit průběh a výsledky vzdělávání.
- u) Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní pedagogické pracovníky s doporučeními ke vzdělávání, která vydala školská poradenská zařízení žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni pedagogičtí pracovníci respektují tato doporučení při hodnocení žáka. Při hodnocení žáků respektují vyučující vždy jejich speciální vzdělávací potřeby, a to i v případě žáků, které škola zařadila do 1. stupně podpory.
- v) Hodnocení na vysvědčení se liší pro 1. – 5. (číselné vyjádření stupně) a 6. – 9. ročník (slovní vyjádření stupně), může být použito i hodnocení slovní, popřípadě je možné obě hodnocení kombinovat.
- w) Při hodnocení chování je využíván systém pochval a kázeňských opatření, v případě nutnosti je snížena známka z chování.

Část II.

Průběžné hodnocení a celková klasifikace prospěchu

V 1. až 9. ročníku se používá při průběžném hodnocení číselná řada od 1 do 5. Znamku lze doplnit pomocnými znaménky + a -. Průběžné hodnocení může být také slovní, nebo může vyučující hodnocení vyjádřené známkou ještě doplnit slovním hodnocením, případně bodově procentuálním systémem. V 1. až 5. ročníku se při hodnocení známkou na vysvědčení používá číselná řada od 1 do 5, v 6. až 9. ročníku stupnice výborný, chvalitebný, dobrý, dostatečný, nedostatečný. Hodnocení na vysvědčení může být také slovní nebo kombinované.

Při stanovení celkového prospěchu v jednotlivých předmětech učitel bere v úvahu:

- zájem žáka o předmět, který se projevuje při práci v hodinách, v pečlivosti při vypracování domácích úkolů i účasti v odborných soutěžích,
- schopnost samostatně řešit zadané úkoly,
- kvalitu zpracování zadaných úkolů,
- aktivitu při vyučování,
- vedení písemných záznamů,
- specifické zvláštnosti jednotlivých žáků.

a) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty, matematika a informatika.
- Při průběžné klasifikaci praktických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v předcházejícím odstavci, postupuje učitel podle bodu b).
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v předcházejícím odstavci se v souladu se ŠVP hodnotí

- ✓ ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - ✓ schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - ✓ kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - ✓ aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - ✓ přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - ✓ kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.
- Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - ✓ STUPEŇ 1 (výborný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a přiměřeně estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Pečlivě plní zadané úkoly a práce, projekty a dlouhodobé úkoly. Projevuje zájem o předmět.
 - ✓ STUPEŇ 2 (chvalitebný): Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je přiměřeně estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně, nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Zadané úkoly, práce a dlouhodobé projekty se snaží vypracovávat pečlivě, nedopouští se v nich závažných chyb. Projevuje zájem o předmět.
 - ✓ STUPEŇ 3 (dobrý): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností pro řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Zadané úkoly, práce a dlouhodobé projekty většinou plní, i když se v nich dopouští závažných chyb.
 - ✓ STUPEŇ 4 (dostatečný): Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké

těžkosti. Zadané úkoly, práce a dlouhodobé projekty obsahují větší množství závažných chyb, jsou neúplné, nebo je často neplní.

- ✓ STUPĚŇ 5 (nedostatečný): Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Zadané úkoly, práce a dlouhodobé úkoly často neplní, nebo se v nich vyskytují závažné chyby a nedostatky.

b) Klasifikace žáků ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- Převahu praktického zaměření mají na základní škole pracovní činnosti a některé volitelné předměty.
- Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v přecházejících odstavci, postupuje učitel podle bodu a).
- Při klasifikaci v předmětech uvedených v předcházejícím odstavci v souladu s požadavky ŠVP se hodnotí:
 - ✓ vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem,
 - ✓ osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - ✓ využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - ✓ aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - ✓ kvalita výsledků činností,
 - ✓ organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - ✓ dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - ✓ obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
- Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - ✓ STUPĚŇ 1 (výborný): Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
 - ✓ STUPĚŇ 2 (chvalitebný): Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
 - ✓ STUPĚŇ 3 (dobrý): Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky

při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na základě podnětů učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s částečnou pomocí učitele.

- ✓ STUPENĚ 4 (dostatečný): Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péči o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Při obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- ✓ STUPENĚ 5 (nedostatečný): Žák neprojevuje zájem o práci a nemá vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. Při obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

c) Klasifikace žáků ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.
- Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v předcházejícím odstavci se klasifikuje teoretická část podle bodu a) a praktická podle bodu b).
- Při hodnocení tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem postupuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka.
- Při klasifikaci v předmětech uvedených v předcházejícím odstavci se v souladu s požadavky ŠVP hodnotí:
 - ✓ stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - ✓ osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - ✓ poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu,
 - ✓ vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - ✓ estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - ✓ v tělesné výchově, s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví.
- Vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
 - ✓ STUPENĚ 1 (výborný): Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

- ✓ STUPĚŇ 2 (chvalitebný): Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- ✓ STUPĚŇ 3 (dobrý): Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Má menší zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Málo rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- ✓ STUPĚŇ 4 (dostatečný): Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnost, nerozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- ✓ STUPĚŇ 5 (nedostatečný): Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

d) Celkový prospěch

V 1. – 9. ročníku je celkový prospěch hodnocen těmito stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré,

prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 – nedostatečný,

neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 – nedostatečný, nebo na konci druhého pololetí nebyl hodnocen,

nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Část III.

Hodnocení chování

- a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po dohodě s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a po projednání s ostatními učiteli v pedagogické radě. Možnost podat návrh na pedagogické radě mají i další vyučující. O udělení sníženého stupně z chování rozhoduje ředitel školy. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu, a to nejen během vyučování ve škole, ale i na školních akcích.
- b) Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- c) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:
 - STUPĚŇ 1 (velmi dobře): Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- **STUPEŇ 2 (uspokojivé):** Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Sníženému stupni z chování zpravidla předchází důtka třídního učitele či důtka ředitele školy, i přes to se však žák dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.
- **STUPEŇ 3 (neuspokojivé):** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly školního řádu. Dopustí se jednoho velmi závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků. Svým chováním vážným způsobem narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo ohrožuje bezpečnost a zdraví jiných osob.

Část IV: Výchovná opatření

- a) Výchovnými opatřeními se rozumí pochvaly, napomenutí a důtky.
- b) Výchovná opatření lze žákům udělit v průběhu klasifikačního období.
- c) Pochvaly a napomenutí mohou být uděleny ústně nebo písemně, důtky výhradně písemně.
 - pochvaly – vyučujícím, třídním učitelem, ředitelem školy,
 - napomenutí (ústní) – vyučujícím, třídním učitelem, ředitelem školy,
 - napomenutí (písemné) – třídním učitelem, vyučujícím,
 - důtky – třídního učitele, ředitele školy.
- d) Při udělování výchovného opatření je rozhodující závažnost přestupku, není nutné dodržení uvedené posloupnosti.
- e) Při postihování přestupků spolupracuje vyučující s příslušným třídním učitelem.
- f) V průběhu jednoho pololetí školního roku mohou být písemná napomenutí a důtky uplatněny vícekrát, při opakování přestupku může být použito opatření vyšší.
- g) Důtka ředitele školy je udělována po projednání v pedagogické radě.
- h) Hodnocení chování 2. či 3. stupněm zpravidla předchází udělení písemné důtky, není však podmínkou, zejména v případě závažného porušení školního řádu. Toto hodnocení je projednáno na pedagogické radě.
- i) V případě udělení sníženého stupně z chování jsou zákonní zástupci třídním učitelem informováni před vydáním vysvědčení.
- j) Napomenutí třídního učitele lze udělit především za jednorázové méně závažné přestupky vůči školnímu řádu.
- k) Třídní důtku lze udělit především za jednorázový závažnější kázeňský přestupek, opakované napomenutí bez nápravných účinků, méně závažné, ale dlouhodobé porušování školního řádu.
- l) Ředitelskou důtku lze udělit především za jednorázový závažný kázeňský přestupek, dlouhodobé porušování školního řádu po předchozím upozornění žáka a jeho zákonných zástupců.
- m) Napomenutí a důtky lze rovněž udělit za neomluvenou absenci (viz školní řád).
- n) Napomenutí a důtky jsou oznámeny žákovi i jeho zákonnému zástupci.

Část V. Klasifikace a hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- a) Vyučující respektují doporučení školských poradenských zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení prospěchu a chování.
- b) Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a jeho speciálním vzdělávacím potřebám. Speciálním

vzdělávacím potřebám žáka vyučující přizpůsobí také hodnocení, využívá vhodně postupy formativního hodnocení, možné je také slovní hodnocení žáka. Vyučující žáka v slovním hodnocení upozorní na chyby, ale také na pokroky a zlepšení.

- c) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- d) Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- e) Ředitel školy může povolit, aby dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální vzdělávací plán, pokud toto podporné opatření doporučilo školské poradenské zařízení.
- f) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a na podporu jeho motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Část VI.

Klasifikace v případě časté nebo dlouhodobé absence

- a) Pokud žák zamešká za pololetí více než 25 % odučených hodin v kterémkoli vyučovacím předmětu, může být přezkoušen v náhradním termínu z látky zameškané v tomto předmětu, nebo je hodnocení žáka doplněno jinou vhodnou formou.
- b) Výsledek zkoušení v náhradním termínu bude mít rozhodující vliv na výslednou klasifikaci.
- c) V případě zameškání více než 50 % odučených hodin za pololetí bude přezkoušení v náhradním termínu požadováno vždy.
- d) Nelze-li žáka hodnotit ze závažných objektivních důvodů (např. časté absence) na konci prvního pololetí, určí ředitel školy (na základě doporučení vyučujícího) náhradní termín hodnocení, nejpozději však do konce března. Není-li možné hodnotit žáka ani v tomto termínu, žák se za toto pololetí nehodnotí.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy na základě doporučení vyučujícího náhradní termín hodnocení, nejpozději však do konce září následujícího školního roku. V období tohoto měsíce navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu ročník devátý. Pokud žák nemohl být hodnocen ani v tomto termínu, opakuje ročník.

Část VII.

Opravné zkoušky, komisionální přezkoušení

- a) Žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a žáci devátých ročníků, konají opravné zkoušky, pokud na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření. Opravné zkoušky jsou vždy komisionální.
- b) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Pokud je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi pro přezkoušení zřizovatel školy.
- c) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu zkoušet, je ředitelem školy stanoven náhradní termín zkoušky či přezkoušení.
- d) Komisi pro zkoušku či přezkoušení jmenuje ředitel školy, komise je tříčlenná a o zkoušce nebo přezkoušení se pořizuje protokol.
- e) Konkrétní obsah a rozsah opravné zkoušky či přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

- f) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- g) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- h) Výsledek zkoušky či přezkoušení je sdělen žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

Část VIII.

Postup do vyššího ročníku

- a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů výchovného zaměření, stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch žáka.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Část IX.

Sebehodnocení

Sebehodnocení žáků vychází ze sebepoznání, které prolíná celým výchovně vzdělávacím procesem. Sebehodnocení se zaměřuje především na uvědomování si zejména vlastních kladů a nedostatků ve vztahu k učebním a studijním výsledkům i k chování, ale také k vlastnímu tělu či osobním vlastnostem. Žák hodnotí své činnosti a dovednosti v různých typech situací – při úspěchu, při konfliktu, v komunikaci, v zátěžových situacích, při řešení problémů, při spolupráci nebo při řešení mezilidských vztahů.

Učitelé vedou žáky k tomu, aby jejich sebehodnocení bylo všestranné a objektivní a přinášelo nové náměty pro další rozvoj osobnosti žáka.

Část X

Slovní hodnocení

- a) U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a u žáků znevýhodněných povoluje ředitel slovní hodnocení v konkrétním předmětu na základě žádosti zákonných zástupců nebo na návrh vyučujícího se souhlasem zákonných zástupců. K tomuto lze přistoupit i v dalších případech, kdy slovní hodnocení lépe odpovídá potřebám žáka a jeho aktuální situaci.
- b) Je možné kombinovat klasické a slovní hodnocení.
- c) Slovní hodnocení se píše na zvláštní tiskopis vysvědčení.
- d) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace číselné nebo naopak v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo na žádost zákonného zástupce žáka. Pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání převede škola slovní hodnocení do klasifikace číselné.

- e) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole i na akcích pořádaných školou jsou v případě slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům, formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, vzhledem ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon (například žáci se specifickými vzdělávacími potřebami, cizinci) a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- f) V případě slovního hodnocení jednotlivých předmětů při hodnocení kombinovaném převede vyučující daného předmětu slovní hodnocení na odpovídající známku, která bude zahrnuta do celkového hodnocení prospěchu na vysvědčení. Pokud tomu tak není, je celkový prospěch na vysvědčení „Prospěl“.

V Boskovicích dne 19. 9. 2025



Mgr. Bc. Michal Pernica – ředitel

Základní škola Boskovice, Sušilova,
příspěvková organizace
Sušilova 2007/28
680 01 Boskovice
IČ: 23098376 (2)

