

Vnitřní řád školní družiny 2026/2027

číslo směrnice:

číslo jednací:	spisový / skartační znak:
vypracoval:	Mgr. Monika Havlíčková, vedoucí školní družiny Mgr. Michal Pernica, ředitel
schválil / vydal:	Mgr. Michal Pernica, ředitel
pedagogická rada projednala:	31. 8. 2026
směrnice nabývá platnost dne:	1. 9. 2026
směrnice nabývá účinnost dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny, zástupce ředitele pro 1. stupeň či ředitel školy. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.	

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Zájmové vzdělávání se ve školní družině uskutečňuje zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností, školní družina umožňuje účastníkům i odpočinkové činnosti.

Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení. Školní družina Základní školy Boskovice, Sušilova má celkem 6 oddělení s celkovou kapacitou 170 účastníků. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

Žáci jsou povinni:

- rádně a včas docházet do školní družiny (za žáka, který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá),
- ze školní družiny odcházet pouze s vědomím a podle pokynů vychovatelky (žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští),

- c) dodržovat vnitřní řád školní družiny a školní řád základní školy, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit a řídit se pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- e) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání,
- f) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- g) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Další povinnosti žáků

- a) Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků. Činnosti ohrožující zdraví účastníků, ponižování, psychické a tělesné ubližování je zakázáno.
- b) Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Účastník neničí zařízení a hračky, po použití vše vrátí na určené místo. Závady a každé poškození hlásí okamžitě přítomné vychovatelce.
- c) Žák nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- d) Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek). Při činnostech vyžadujících zvýšenou opatrnost dodržují účastníci pokyny vychovatelky, dbají na bezpečnost a každé poranění (úraz) hlásí ihned přítomné vychovatelce.
- e) Žáci nepouštějí do budovy školy žádné osoby (viz Návštěvní řád školy).

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školní družiny.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny,
- b) zajistit jeho včasný odchod, a to nejpozději v době ukončení stanovené provozní doby školní družiny,
- c) dodržovat pravidla vyzvedávání účastníků (osobní vyzvednutí, písemná žádost o uvolnění),
- d) na vyzvání vedoucí vychovatelky či ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka školní družiny,
- e) informovat školní družinu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně znevýhodněn, včetně údaje o druhu znevýhodnění,
- f) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v zájmovém vzdělávání,
- g) oznamovat školní družině údaje (osobní data) podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- h) včas informovat školní družinu o jakémkoliv změně uváděných údajů v přihlášce k zájmovému vzdělávání ve školní družině,

- i) seznámit se s Návštěvním řádem školy a bezdůvodně nevstupovat do budovy školy (na své dítě čekat venku na školním dvoře),
- j) ve stanovených termínech uhradit úplatu za pobyt žáka ve školní družině.

Zákonní zástupci berou na vědomí, že v době od 13:00 do 14:30 hod. probíhá hlavní blok výchovně-vzdělávací činnosti. Z důvodu plynulého zajištění tohoto programu a bezpečnosti dětí nejen při venkovních aktivitách není v tomto čase vhodné děti ze družiny vyzvedávat.

Žáci mají právo:

- a) na zájmové vzdělávání ve školní družině podle školského zákona,
- b) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školní družině,
- e) účastnit se všech akcí pořádaných školní družinou,
- f) na rozvoj své osobnosti v rámci činnosti školní družiny,
- g) vyjádřit se vhodnou formou k činnosti školní družiny,
- h) participovat při činnostech a chodu školní družiny.

Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní mají právo na vytvoření podmínek pro integraci s podpůrnými opatřeními a s respektováním doporučení odborných pracovníků.

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- a) informace o průběhu (chování) a vzdělávání dítěte ve školní družině,
- b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím dle vnitřní směrnice dostupné na webu školy,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí zájmového vzdělávání,
- f) osobní konzultaci s vychovatelkou po předem domluveném termínu a obsahu jednání,
- g) na seznámení s vnitřním řádem školní družiny (dostupný na webových stránkách školy).

3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů účastníků zájmového vzdělávání, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve školní družině

- a) Žák se chová slušně ke všem pedagogickým a nepedagogickým zaměstnancům školy, respektuje jejich příkazy a upozornění, při setkání je slušně pozdraví. Používá slova „děkuji“ a „prosím“, neskáče nikomu do řeči, mluví pravdu, tolerují jiný názor, při příchodu do školní družiny a odchodu z ní pozdraví.
- b) Ve škole, školní družině a na veřejnosti se žáci chovají v souladu se zásadami zdvořilého chování, při konverzaci užívají slušné výrazy. Dbají, aby jejich jednání a vystupování bylo v souladu s pravidly slušnosti.
- c) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před zvláště hrubými opakovanými slovními nebo úmyslnými fyzickými útoky ze strany žáků nebo zákonných zástupců

žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole či školském zařízení.

- d) Vychovatelka spolupracuje s třídními učiteli, vedením školy i ostatními pracovníky školy a vede žáky ke slušnému vystupování vůči všem zaměstnancům školy.
- e) Žák zájmového vzdělávání se ve školní družině nesmí dopouštět projevů šikanování či rasismu.
- f) Žáci jsou vedeni k vzájemnému respektu, veškeré projevy rizikového chování nejsou povoleny.

4. Provoz školní družiny

- a) Provoz školní družiny je v pracovní dny (pondělí–pátek) vždy: 6.00 – 7.45 hodin (ranní provoz), 11.40 – 16.30 hodin (odpolední provoz).
- b) Ranní provoz:
 - je určen žákům řádně přihlášeným k celodenní docházce do školní družiny,
 - žáci přicházejí ráno do školní družiny přes hlavní vchod školy, po zazvonění na konkrétní videozvonek budou vychovatelkou vpuštěni do budovy školy. Po ukončení provozu odcházejí společně s vychovatelkou do tříd.
- c) Odpolední provoz:
 - žáky si vychovatelky od vyučujících přebírají ve školní jídelně v době oběda, poté je odvádějí do příslušných oddělení školní družiny,
 - žáci, kterým výuka končí po 5. vyučovací hodině, odcházejí do školní družiny samostatně IHNED po obědě či po skončení výuky, pokud neobědvají,
 - jestliže se žák do školní družiny nedostaví ve stanovenou dobu a není-li řádně omluven, vychovatelka za něj nenese zodpovědnost,
 - do nepovinných předmětů, zájmových útvarů SVČ a ZUŠ jsou účastníci uvolňováni dle údajů uvedených na přihlášce k zájmovému vzdělávání ve školní družině,
 - při přesunu do ZUŠ aj. útvarů a zpět vychovatelka za účastníka nezodpovídá,
 - při vyzvedávání žáka rodiče nevstupují do prostor školní družiny (do budovy školy), ke kontaktu s vychovatelkou použijí videotelefony u vchodových dveří daného bloku, kde se školní družina nachází a vyčkají na školním dvoře příchodu svého dítěte ze školní družiny.
- d) Žáci nepoužívají mobilní telefony a další elektronická zařízení během zájmového vzdělávání, není-li vychovatelkou určeno jinak.
- e) Žáci dodržují hygienická pravidla a návyky, zejména zásady osobní a respirační hygieny.
- f) Pro pobyt na školním hřišti je žák vybaven vhodným oblečením.
- g) K činnosti školní družina využívá i další prostory školy: tělocvičnu, cvičnou kuchyň, počítačovou učebnu, venkovní hřiště.
- h) Žáci jsou při aktivitách ve školní družině fotografováni. Fotografie se umísťují na internetové stránky školy, FCB školy a na nástěnky (dle Souhlasů GDPR).

5. Přihlašování, odhlašování a uvolňování žáků, vyloučení ze školní družiny

- a) Činnost družiny je určena přednostně pro žáky 1. stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce na základě řádně vyplněné přihlášky k zájmovému vzdělávání.
- b) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- c) Zákonní zástupci při přihlášení žáka do školní družiny vyplňují Přihlášku k zájmovému vzdělávání ve školní družině (dostupná na webových stránkách školy) formou pravidelné denní docházky (všechny požadované údaje včetně doby odchodu ze školní družiny), důraz je kladen na aktuální telefonní kontakty a zdravotní stav žáka.

- d) Odhlášení ze školní družiny se provádí na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která se předává vedoucí vychovatelce.
- e) Docházka do školní družiny je povinná. Pokud se přihlášený žák dostavit nemůže, je omluven přes EduPage zákonnými zástupci nejpozději do 11. hodin téhož dne. Stejně tak i v případě odchodu ze školní družiny v jiném čase, než je uvedeno na přihlášce k zájmovému vzdělávání. Na telefonáty, SMS zprávy či e-maily nebude brán zřetel a na jejich základě nebude žák ze školní družiny uvolněn!
- f) Pokud si zákonní zástupci či pověřené osoby do ukončení provozu školní družiny své dítě nevyzvednou, vychovatelka telefonicky kontaktuje čísla uvedená v přihlášce. Je-li tento postup bezvýsledný, kontaktuje nadřízenou osobu a poté provede oznámení na městskou policii a OSPOD.
- g) Žák může být rozhodnutím ředitele školy ze školní družiny vyloučen, pokud nastanou tyto důvody:
 - žák svým chováním hrubě nebo opakovaně narušuje výchovně vzdělávací proces ve školní družině,
 - žák svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních žáků nebo zaměstnanců školy,
 - za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a vnitřním řádem se považují zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školského zařízení, školy nebo vůči ostatním žákům školní družiny,
 - zákonný zástupce žáka opakovaně nezajistí jeho včasný odchod do ukončení provozu školní družiny,
 - není uhrazena požadovaná úplata za školní družinu,
 - dlouhodobě svévolně žák nenavštěvuje školní družinu.

6. Stanovení úplaty za školní družinu

- a) Na základě zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) podle § 123, odst. 4 byla stanovena úplata za poskytování školské služby ve výši 300 Kč za měsíc. Platba probíhá ve dvou splátkách (za období září až prosinec a leden až červen) prostřednictvím školního informačního systému EduPage. Termíny plateb jsou vždy včas zveřejněny v systému EduPage.
- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
 - žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí

a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

- c) Ředitel může žákovi družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě.
- d) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 pracovních dnů, úplata se žákovi poměrně sníží.

7. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Vychovatelka ručí za bezpečnost svěřených žáků zájmového vzdělávání od chvíle, kdy se dostaví do školní družiny (za žáky od okamžiku převzetí od vyučujícího) do předání osobě pověřené k vyzvednutí žáka či do jeho samostatného odchodu ze zařízení.

- b) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednoho pedagoga zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků.
- c) Pitný režim školní družina nezajišťuje, žáci by měli nosit nápoje v nerozbitných lahvích, případně si doplní pitnou vodu z vodovodního řádu.
- d) Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo zájmové vzdělávání zdržovat se v prostorách školní družiny, pokud nad nimi není vykonáván dohled.
- e) Každý úraz, poranění či nehodu během zájmového vzdělávání žáci ihned ohlásí přítomné vychovatelce.
- f) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- g) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.
- h) Při zjištěných projevech rizikového chování žáků školní družina postupuje v souladu s interními směrnici školy (především v souladu s Krizovými plány) a v součinnosti s týmem školních poradenských služeb.
- i) Žáci zájmového vzdělávání ve školní družině jsou vždy v úvodu školního roku důkladně seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech činnostech a v průběhu školního roku jsou jim příležitostně znovu připomínány a opakovány.
- j) V rámci nespecifické primární prevence rizikového chování žáků, vychovatelky realizují pestré aktivity a uplatňováním vhodně zvolených metod tak vytvářejí ve školní družině příznivé klima.

8. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

- a) S pomůckami, hračkami a dalším majetkem školy a školní družiny žáci zacházejí šetrně, chrání je před poškozením, dbají na pořádek a úklid zapůjčených potřeb. Poškození nebo ztrátu zapůjčené věci hlásí vychovatelce v příslušném oddělení.
- b) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny či žáků zájmového vzdělávání je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- c) Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Žáci do školní družiny nenosí cenné věci (větší obnosy peněz, tablety, mobily...apod.), za jejich ztrátu, poškození či zcizení vychovatelka nenese zodpovědnost.

9. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky žáků, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,

- přehledy výchovně vzdělávací práce,
- docházkový sešit,
- celoroční plán činnosti, měsíční plán,
- roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- vnitřní řád školní družiny,
- ŠVP pro zájmové vzdělávání.

10. Kritéria přijímání žáků do školní družiny

Ředitel školy stanovuje následující kritéria pro přijímání žáků k pravidelné denní docházce do školní družiny. Do školní družiny jsou přijímáni žáci na základě řádně vyplněné a včas odevzdané písemné přihlášky. Přijímání žáků probíhá do naplnění nejvyšší povolené kapacity školní družiny.

- a) V případě, že počet přihlášených žáků nepřekročí kapacitu školní družiny, budou přijati všichni řádně přihlášení žáci, kteří splňují podmínky pro přijetí.
- b) V případě, že počet přihlášených žáků překročí nejvyšší povolenou kapacitu školní družiny, je rozhodujícím kritériem věk žáka.
- c) Přednostně budou přijímáni věkově mladší žáci před žáky staršími.
- d) Při shodném datu narození a nemožnosti přijmout všechny takové žáky z důvodu naplnění kapacity školní družiny bude o pořadí rozhodnuto losováním.

Přijetí žáka do školní družiny není automaticky nárokové a je podmíněno zejména volnou kapacitou školní družiny.

O přijetí žáka k zájmovému vzdělávání ve školní družině rozhoduje ředitel školy.

Stanovená kritéria budou uplatňována jednotně vůči všem uchazečům o přijetí do školní družiny.

Kritéria jsou stanovena před zahájením přijímání přihlášek tak, aby byl postup při případném překročení kapacity školní družiny předvídatelný a transparentní.

V Boskovicích dne 31. 8. 2026

Mgr. Bc. Michal Pernica, ředitel